



רשות השירות
הלאומי-אזרחי
سلطة الخدمة الوطنية-مدنية
Authority for National-Civic Service



מכרז פומבי מס' 2/2017

**למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות
(אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה
ונוער בסיכון) בשירות הלאומי האזרחי**

אפריל, 2017



ניסן, תשע"ז

תוכן עניינים

| | |
|----|---|
| 3 | חלק א' - המכרז ותנאיו..... |
| 21 | נספח א' - חוברת הצעה..... |
| 25 | נספח א' 1- ניסיון היועץ..... |
| 31 | נספח א' 1ב - תצהיר עמידה בתנאי סף של היועץ..... |
| 32 | נספח א' 2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום..... |
| 34 | נספח א' 3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים..... |
| 36 | נספח א' 4 - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות..... |
| 37 | נספח א' 5 - נוסח תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים..... |
| 38 | נספח א' 6 - נוסח התחייבות לשמירת סודיות..... |
| 40 | נספח א' 7 - בקשה לאי חשיפה מסמכים..... |
| 41 | חלק ב' - טופס הצעת מחיר..... |
| 42 | נספח ג' - הסכם ההתקשרות..... |
| 42 | חלק ג' - הסכם ההתקשרות..... |
| 59 | נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוע..... |
| 60 | נספח ג' 2 - נוסח אישור עריכת ביטוחים..... |
| 63 | נספח ד' - הוראת תכ"מ 13.9.2..... |
| 69 | נספח ד' 1 - הודעה 13.9.2.1..... |
| 72 | נספח ד' 3 - טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה..... |

מכרז פומבי מס' 2/2017 - למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם

מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון)

חלק א' - המכרז ותנאיו

1. **מבוא**
 - 1.1. רשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "הרשות"), מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) בהיקף ובגבולות אחריות שייקבעו בהמשך (להלן: "השירותים").
 - 1.2. הרשות מעוניינת בבחירת זוכה אחד. ההצעה שתקבל את הניקוד הגבוה ביותר תיקבע כהצעה הזוכה.
2. **ריכוז מועדים:**
 - מועד אחרון לקבלת שאלות המציעים בכתב – יום 19.4.17 עד השעה 16:00.
 - מועד אחרון להגשת הצעות – יום 11.5.17 עד השעה 12:00.
3. **הגדרות:**
 - במסמך זה תהיה למונחים משמעות כלהלן:
 - 3.1. "הרשות" או "המזמינה" – רשות השירות הלאומי-אזרחי.
 - 3.2. "הסכם ההתקשרות" – ההסכם שייחתם עם הזוכה ומצורף כחלק ג' למסמכי המכרז.
 - 3.3. "השירותים נשוא המכרז" – ייעוץ לקובעי המדיניות, מנכ"ל הרשות ועובדיה, משרדי ממשלה וגורמי החברה האזרחית למתן שירות-לאומי איכותי לאוכלוסיות מיוחדות כמפורט במסמכי המכרז.
 - 3.4. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות.
 - 3.5. "שעה", "שעת עבודה" – 60 דקות.
 - 3.6. המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.
 - 3.7. הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית הרשות הכוללת את כל המידע הנדרש לרשות, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.
 - 3.8. שנה – שנה קלנדרית.
 - 3.9. שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה אחורה מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
 - 3.10. אוכלוסיות מיוחדות בשירות הלאומי-אזרחי- אנשים ו/או נשים עם מוגבלות שכלית, מוגבלות פיזית, מוגבלות חושית (עיוורים וחירשים), מוגבלות נפשית, אנשים בספקטרום האוטיסטי, אספרגר, נוער מנותק, נערות במצוקה ונוער בסיכון.

- 3.11. **התקשרות מתמשכת** – כמשמעותה בהוראת התכ"מ 13.9.2 במצ"ב כנספח ד'.
- 3.12. **תואר אקדמי** - תואר אקדמאי אשר הוענק ע"י מוסד המוכר ע"י המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה ו/או תואר אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק ע"י השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג.

4. רקע

- 4.1. רשות השירות הלאומי-אזרחי היא הגוף הממשלתי האחראי על כ-18,000 מתנדבי השירות האזרחי לאומי הפועלים ברחבי הארץ ומגיעים מכלל המגזרים והקבוצות בחברה. הרשות היא הגוף האחראי לפיתוח תפיסת המענה לצורך מתן שירות לאומי איכותי, תורם ובונה ע"י שילוב אוכלוסיות מיוחדות שמשולבות במסגרת השירות הלאומי.
- 4.2. אחת ממשימותיה של הרשות היא הרחבת ופיתוח השירות הלאומי-אזרחי לאוכלוסיות מיוחדות שלא נטלו עד כה חלק נרחב בשירות, בתוך כך גם אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה. אוכלוסייה זו מונה כ-1,800 תקנים. מדיניות הממשלה מייעדת הגדלת היקף התקנים לאוכלוסייה זו.
- 4.3. בשנים האחרונות פועלת ועדת היגוי בין-משרדית לאוכלוסיות מיוחדות המורכבת מאנשי מקצוע בתחום אשר מייעצת לרשות בתחום.

5. מהות השירותים

- 5.1. הרשות מבקשת לקבל ייעוץ מגורם מקצועי אשר בקיא בעבודה הבין משרדית ובין מגזרית בתחום האוכלוסיות המיוחדות ויכול ליעץ לה בתחום זה, ובתחומים המשיקים לו כגון, בתחום תפישות שירות ומענה בין-משרדיים ובין-מגזריים ובתחומים המשיקים להם.
- 5.2. היעוץ שייבחר במסגרת מכרז זה ישמש כיועץ לרשות לצורך קידום שירות איכותי לאוכלוסיית המתנדבים בעלת צרכים מיוחדים. במסגרת תפקידו יידרש ליתן את השירותים הבאים:
- 5.2.1. ייעוץ למנכ"ל הרשות ועובדי הרשות בתחום שירות לאומי למתנדבים מאוכלוסיות המיוחדות.
- 5.2.2. מתן ייעוץ למשרדי הממשלה וגופי החברה האזרחית בנושא אוכלוסיות מיוחדות ולבניית מערכי עבודה ייחודיים לקידום אוכלוסיות אלו לשילובם בשירות הלאומי תוך יצירת שיתופי פעולה ועבודה מול מגזר שלישי.
- 5.2.3. ייעוץ בקביעת סטנדרטים מקצועיים לפיתוח, טיפוח, בקרה והדרכה לגופים המפעילים את המערכת.
- 5.2.4. ייעוץ בהכנת תוכניות הדרכה לגורמים המקצועיים השותפים בליווי האוכלוסיות המיוחדות בשירות הלאומי.
- 5.2.5. ייעוץ בקביעת מדיניות רב שנתית והכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום.
- 5.2.6. ייעוץ כללי לרשות בתחום הרווחה של משרתי הלאומי-אזרחי.

- 5.2.7. ליווי ומעקב של תכניות העבודה השונות של הרשות בנושא השירות הלאומי-אזרחי במגזר.
- 5.2.8. ריכוז תוכניות העבודה של משרדי הממשלה להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות הלאומי-אזרחי לצורך תפישה מתואמת ומתכללת לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.2.9. ריכוז תפישת ההפעלה והסטנדרטים להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות הלאומי לצורך בניית תוכניות בקרה אפקטיביות ומתאמות.
- 5.2.10. ריכוז התוכניות הפועלות במסגרות השונות של החברה האזרחית המכילות לחיי חברה יצירתיים בתוך ובתום תקופת השירות.
- 5.2.11. סיוע לבניית תוכניות עבודה מתואמות בין גורמי הממשלה והחברה האזרחית למתן תכניות הכשרה והעשרה מיטביות למתנדבי השירות הלאומי מקרב האוכלוסיות המיוחדות.
- 5.2.12. ליווי בעלי תפקידים ברשות בהכנת תוכניות שנתיות ורב שנתיות לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.2.13. ייעוץ וליווי הגופים המוכרים לבניית הכשרה והעשרה לצורך קידום ויישם תפיסת הרשות.
- 5.2.14. ליווי והכנת תוכניות הבקרה של משרדי הממשלה, הגופים המוכרים וגורמי החברה האזרחית להבטחת יישום מדיניות הרשות.
- 5.2.15. סיוע לעובדי הרשות בהכנת תוכניות בקרה על ביצוע המדיניות.
- 5.2.16. סיוע בכתיבת תוכניות עבודה לגורמים השותפים לפעילות עם האוכלוסיות המיוחדות
- 5.2.17. ייעוץ וליווי מקצועי לרשות בוועדת ההיגוי הבין משרדית לאוכלוסיות מיוחדות
- 5.2.18. קיום מפגשים עם בעלי תפקידים שונים בתחום אוכלוסיות מיוחדות. לקדום פריסת השירות הלאומי והעמקת השייכות. ביחד עם או על דעת ראש הרשות.
- 5.2.19. סיוע לעובדי הרשות בתהליכי הבקרה על תהליכים מקצועיים של עבודת הגופים המבצעים.
- 5.2.20. ליווי תהליכים בוועדת הכנסת לקידום נושא השירות הלאומי לאוכלוסיות המיוחדות. ליווי מנהל הרשות בתהליכי חקיקה בנושא השירות הלאומי לאוכלוסיות המיוחדות.
- 5.2.21. סיוע בבדיקת גופים המבקשים להיות גופים מפעילים בשירות האזרחי, בהתאם לחוק שירות לאומי-אזרחי התשע"ד-2014, סעיף 8(ד), ואת התאמתם למגזר ולמאפייניו הייחודיים.
- 5.2.22. כל ייעוץ נוסף לגבי המגזר שיידרש על-ידי הרשות.
- 5.2.23. הגעה לכל ישיבה או פורום כפי שיידרש.

5.3. פירוט האוכלוסיות המיוחדות המתנדבות לשירות לאומי-אזרחי :

5.3.1. אוכלוסיית אנשים בעלי מוגבלויות :

אוכלוסייה בעלת אחד מהמאפיינים הבאים :

- א. למד/ה בחינוך המיוחד או בכיתה מקדמת.
- ב. מקבל קצבת נכות מהמוסד לביטוח הלאומי.
- ג. קיבל/ה פטור משירות צבאי על רקע אחת או יותר מהמוגבלויות הבאות :
 - (1) מגבלה פיזית.
 - (2) מגבלה קוגניטיבית (הנמכה כולל פיגור).
 - (3) מגבלה חושית (חרשים וכבדי שמיעה, עיוורים ולקויי ראייה).
 - (4) מגבלה תקשורתית (אספרגר, PDD).
 - (5) לקויות למידה מורכבות עם הנמכה קוגניטיבית והפרעת קשב.
 - (6) מגבלה על רקע של תסמונות גנטיות שונות.
- ד. פגוע נפש - על פי קריטריונים של משרד הבריאות שעיקרם :
 - (1) בני נוער שקיבלו פטור משירות בצה"ל עקב בעיות נפשיות.
 - (2) הכרה של נכות בשיעור 40% במוסד לביטוח לאומי על סעיף נפשי או לחילופין מכתב מפסיכיאטר שמבהיר שאילו המועמד היה פונה לביטוח הלאומי היו מוכרים לו אחוזי הנכות הנ"ל.
 - (3) אישור מאת וועדת השיקום המחוזית של משרד הבריאות.
- ה. עיוורים סובלים מליקוי בראיה המחזיקים בתעודת עיוור.

5.3.2. אוכלוסיות מיוחדות נוספות

1. נוער מנותק

אוכלוסיית בני נוער (בנים) בעלי אחד מהמאפיינים הבאים :

- (1) בעיות התנהגות, אלימות, עבריינות, ושימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.
- (2) משוטטים וחוברים לשוליים החברתיים.
- (3) בנשירה גלויה וסמויה ממסגרות לימוד, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים :
 - חווים מצבי סיכון וניתוק חברתי.
 - סובלים מאלימות ופגיעות מיניות.
 - שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

2. נערות במצוקה

אוכלוסיית נערות בעלות אחד מהמאפיינים הבאים :

(1) התנהגויות מסוכנות הכוללות שוטטות, חבירה לחברה שולית, בריחות מהבית, התחברות לשוליים, התנהגות מינית לא מבוקרת.

(2) נשירה ממערכת לימודים פורמאלית.

(3) נשירה סמויה מביה"ס, בצירוף אחד מן המאפיינים הבאים:

- סובלות מפוסט טראומה על רקע פגיעה מינית.
- הריונות לא רצויים.
- שימוש מזדמן בסמים ו/או אלכוהול.

נערות בוגרות תכנית "נערות למען נערות" (mentoring) המכשירה נערות בשלבי שיקום מתקדם לשמש כחונכות לנערות במצוקה. התכנית מפועלת ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים במכללת ספיר ובאוניברסיטת תל אביב.

ח. נוער בסיכון

אוכלוסיית בני נוער (בנים) בעלי אחד מהמאפיינים הבאים:

(1) בסכנת נשירה ו/או בנשירה סמויה ממסגרות חינוכיות.

(2) נעדרים פעמים רבות מבית הספר או מבקרים בבית הספר ולא לומדים.

(3) במצבי סיכון על רקע קשיים אישיים, רגשיים ומשפחתיים.

(4) סובלים מהזנחה אישית, משפחתית וסביבתית.

(5) בעיות התנהגות על רקע של הפרעות קשב וריכוז.

(6) מתקשים בתפקוד היום יומי.

6. תקופת ההתקשרות

6.1. משך תקופת ההתקשרות תהיה מיום חתימת ההסכם לתקופה של שנה (12 חודשים).

6.2. למזמינה קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב

– 1992 ותקנותיו והוראות תקנון כספים ומשק (להלן – **תכ"ם**) של משרד האוצר, להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת, עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשואי מכרז זה.

6.3. תוקף ההתקשרות כפוף לתקנה תקציבית.

7. היקף השירותים

7.1. היקף שעות הייעוץ המשוער הינו כ-100 שעות ייעוץ במוצע לחודש, ובכל מקרה לא יעלה על

היקף של 1,200 שעות בשנה, לפי צרכי הרשות ובהתאם לדרישתה מראש ובכתב.

- 7.2. למרות האמור לעיל, מובהר כי הרשות אינה מתחייבת להעסיק את היועץ בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.
- 7.3. למען הסר ספק, התשלום יהיה בהתאם לשירות שיינתן בפועל במתכונת דיווח חודשי. המזמינה אינה מתחייבת להיקף העסקה כלשהו.
- 7.4. הדיווח החודשי יכלול פירוט של שירותי הייעוץ שבוצעו במסגרת מתן שירותי הייעוץ והיקפן (להלן: "הדיווח החודשי"), בהתאם להנחיות גורמי הרשות ובכפוף לבקרה שלהם.

תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז – תנאי סף

8.

- 8.1. התנאים המקדמים - תנאי הסף שלהלן הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה.
- 8.2. **הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.**
- 8.3. **תנאי סף מנהליים:**
- במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע (למעט סעיף 8.3.3);
- במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים בתאגיד המציע, והתנאי שבסעיף 8.3.4 צריך להתקיים גם אצל היועץ המוצע על-ידי המציע למתן השירותים:
- 8.3.1. המציע הינו עוסק מורשה.
- 8.3.2. המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976.
- 8.3.3. אם המציע הוא תאגיד – המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידים מסוגו.
- 8.3.4. למציע אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
- 8.3.5. המציע אינו בעל הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום.
- 8.3.6. המציע עומד בכל חובותיו מבחינת תשלום שכר ותשלומים סוציאליים לכל עובדיו באופן קבוע בשנה האחרונה כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף וההסכמים האישיים החלים עליו, במידה שחלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק וכל התשלומים הסוציאליים כנדרש.
- 8.4. **תנאי סף מקצועיים:**
- במציע שהוא יחיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים במציע;
- במציע שהוא תאגיד – כל התנאים בסעיף זה צריכים להתקיים אצל היועץ המוצע על-ידי המציע למתן השירותים:

- 8.4.1. היועץ המוצע בעל תואר אקדמי (כהגדרתו בסעיף 3.12) ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך, חינוך מיוחד.
- 8.4.2. היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בעשר השנים האחרונות במתן שירותי יעוץ או בעבודה בין משרדית ובין מגזרית עם אוכלוסיות מיוחדות בהיקף של לפחות 100 שעות בממוצע לכל אחת מחמש השנים הללו.
- 8.4.3. להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים, יש לצרף בגינם מסמכים המעידים על כך.

מסמכים נדרשים

9.

- 9.1. מציע שהוא תאגיד :
- 9.1.1. אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו.
- 9.1.2. אישור רו"ח או עו"ד על מורשי חתימה.
- 9.2. תעודת עוסק מורשה.
- 9.3. אישור מרואה חשבון או פקיד שומה המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים - התשל"ו-1976, להוכחת תנאי סף 8.3.2 לעיל.
- 9.4. תצהיר על היעדר ניגוד עניינים, להוכחת תנאי סף 8.3.4 בנוסח בנספח א'5. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.5. תצהיר חתום בכתב מאושר על ידי עורך דין לעניין תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976. להוכחת תנאי סף 8.3.5 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'2. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.6. תצהיר חתום בכתב מאושר של עורך דין לעניין קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים נשוא מכרז זה, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף 8.3.6 לעיל, בנוסח המופיע בנספח א'3. נוסח התצהיר מחייב ואין לסטות ממנו.
- 9.7. תצהיר עמידה בתנאי הסף המצורף כנספח א'1 למכרז זה להוכחת עמידה בתנאי הסף האמורים בסעיף 8.4.
- 9.8. להוכחת עמידה בתנאי הסף המנויים בסעיף 8.4 לעיל יש לצרף תעודות השכלה וקורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי של היועץ למתן השירותים במסגרת מכרז זה.
- 9.9. נייר עמדה ראשוני המתאר את המתודולוגיה המוצעת ידו להשגת יעדי המכרז. היועץ יציג את היבטי הפעילות המומלצים על ידו לרבות הידברות עם הגורמים הרלוונטיים לעניין הן במגזר הממשלתי, הן בחברה האזרחית והן במגזר השלישי. היועץ יציג קריאת כיוון ראשונית להגדלה של מספר המתנדבים מקרב אוכלוסיות מיוחדות, וצעדים מעשיים לשם כך. כמו כן יציג היועץ את השקפת עולמו לגבי השירות הלאומי ואת דרכי פעולה על פיהן יפעל במתן שירותיו.

נייר העמדה יצורף בנפרד להצעה. שם היועץ, לוגו החברה או כל מידע אחר שיכול להביא לזיהויו של המועמד לא ייכתבו על נייר העמדה. כמו כן אין לתאר בנייר העמדה פרטים אישיים, ניסיון אישי בתחום ובכלל, כי אם מתודולוגיה מוצעת לשירותים בלבד.

- 9.10. הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות המצורפת כנספח א'4 חתומה על ידי עו"ד.
- 9.11. התחייבות המציע על נוסח התחייבות לשמירת סודיות המצורפת כנספח א'6.
- 9.12. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין כי תינתן לו העדפה בשל עובדה זו יצרף להצעתו אישור ותצהיר, כמשמעותם בסעיף 2 ב' לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992.
- 9.13. צירוף רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים אם יזכה, על פי האמור בסעיף 16.2 לפרק זה וכן העתק מושחר (נספח א'7).
- 9.14. על המציע לצרף את מסמכי המכרז כשהם חתומים. יש לחתום על כל מסמכי המכרז בראשי תיבות בתחתית כל עמוד כהוכחה לקריאת המסמכים והבנתם. בנוסף, על חוברת הגשת ההצעה (נספח א'), וההסכם (נספח ג') ייחתמו גם מורשי חתימה מטעם המציע, בצירוף חותמת רשמית של המציע.
- 9.15. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט של הרשות שכתובתו www.ncs.gov.il

10. שאלות ובירורים

- 10.1. שאלות הבהרה הנוגעות לפרטי המכרז, יש להפנות בכתב למר נתנאל כהן באמצעות דוא"ל לכתובת: netanelc@ncs.gov.il. שאלות שיופנו בעל פה או בטלפון, או בכל דרך אחרת, לא ייענו ולא ייחייבו את המזמין. יש לוודא הגעת המייל בטלפון מס' 02-5411543 \ 02-5411500 ולבקש העברה למכרז הועדה.
- 10.2. הפנייה תוגש בצורת טבלה בפורמט וורד / אקסל בלבד (שאלות אשר יוגשו בפורמט אחר לא ייענו) ותכלול את שם המכרז, מספר הסעיף במכרז אליו מתייחסת השאלה, פירוט השאלה, פרטי השואל, מס' טלפון, וכתובת דואר אלקטרוני. שאלות הבהרה ניתן להעביר עד לתאריך **19.4.17** בשעה 16:00.
- שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו.
- 10.3. המענה לפניות המציעים יופיע באתר האינטרנט של הרשות. עד לשבעה ימי עסקים לפני המועד האחרון להגשת ההצעות תעדכן הרשות פרוטוקול מענה לשאלות הבהרה שיתקבלו עד למועד הנקוב לעיל בסעיף 10.2 לעיל. למען הסר ספק המסמך ירכז את כלל השאלות שהופנו לרשות לצד המענה. הפרוטוקול ייחייב את המציעים וייחשב כחלק ממסמכי המכרז.
- יש לצרפו להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד.**
- 10.4. מובהר כי בכל מקרה של פגם או חסר במכרז או מסמכיו, חובה על המציע ליתן למזמין הודעה בכתב בדבר האמור מיד עם גילוייה על ידו ועל פי המפורט לעיל, שאם לא כן יהא מושתק מלטעון כל טענה בהקשר זה.

11. אופן הגשת ההצעה

- 11.1. ההצעה, כולל כל הנספחים והאישורים הנלווים אליה, תוגש במבנה המצורף בנספח א'.
- 11.2. בחוברת ההצעה מצורפים טפסים שונים ודרישות למסמכים של המציע ממוינים בנספחים. יש למלא את חוברת ההצעה בשלמותה, לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בסדר המפורט בחוברת ההצעה ונספחיה, כמו כן יש למספר את דפי ההצעה והנספחים.
- 11.3. הצעה חלקית או במתכונת שונה מהמתכונת המפורטת במכרז עלולה לא להיבדק ואף להיפסל על הסף.
- 11.4. ההצעות תוגשנה בשפה העברית. כמו כן נספחים, אישורים, תעודות וכל פרט אחר הנדרש במכרז יוצגו בשפה העברית.
- 11.5. **הגשת ההצעות**
- 11.5.1. הגשת ההצעה פירושה, כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדימים המפורטים במסמכי המכרז, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאי המכרז וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, מאשר את נכונות כל הנתונים, הפרטים והעובדות המסופקים על ידו, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.
- 11.5.2. כמו כן, בהגשת הצעתו במכרז מצהיר המציע ומאשר כי הוא מכיר היטב את הדין בישראל, לרבות אם כי בלי לגרוע מכלליות האמור, את דיני המכרזים החלים בישראל ובכלל זאת את כל דרישות הרישום והרישוי הנדרשים. המציע מצהיר כי הוא עומד בדרישות תקנה 6 (א) לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.
- 11.5.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 11.5.4. ההצעה בצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, תוגש בשלושה עותקים: שני עותקים מודפסים (מקור והעתק) ועותק שלישי אלקטרוני (על גבי דיסק CD או מדיה מגנטית אחרת). יש להקפיד על סימון העותק המקורי של ההצעה במילה "מקור" וסימון העתק ההצעה במילה "העתק". בכל מקרה של סתירה בין ההצעה המסומנת "מקור" לבין ההצעות המצורפות כהעתקים (עותק קשיח ועותק אלקטרוני), יגבר תוכנה של ההצעה המסומנת "מקור".
- 11.5.5. אין למלא בחוברת המכרז כל פרט מהפרטים הכלולים בהצעת המחיר ואין להזכיר פרטים אלה בכל מסמך אחר המוגש על ידי המציע אלא אך ורק במעטפת המחיר, כמפורט להלן.
- 11.5.6. העותק המקורי של הצעת המחיר (חלק ב'), והעתק של הצעת המחיר יוכנסו למעטפה שעליה ייכתב "הצעת מחיר עבור מכרז מס' 2/2017" (להלן: "מעטפת המחיר"). מעטפת המחיר תיחתם בחותמת המציע ותוכנס כשהיא סגורה וחתומה לתוך מעטפת ההצעה.
- 11.5.7. את ההצעות יש להגיש במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, לתיבת המכרזים הממוקמת ברשות השירות הלאומי-אזרחי אשר בקריה המזרחית,

ירושלים בניין ג', קומה כניסה. על המעטפה יש לציין: "מכרז מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון)" בלבד, ללא שם המציע או כל פרט מזהה אחר.

11.5.8. מציע המבקש שלא לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי המפורט במסגרת הצעתו, יצרף עותק נוסף מושחר.

המועד האחרון למסירת ההצעות הוא יום 11.5.17 בשעה 12:00.

מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל תיפסל על הסף.

12. שינויים והסתייגויות

12.1. לגבי כל שינוי, תוספת או הסתייגות שיעשו על ידי המציע ביחס למסמכי המכרז, בין בגוף המסמכים, בין במסמך לוואי ובין בדרך אחרת, תהיה ועדת המכרזים רשאית, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט בנדון, לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

א. לפסול או לדחות את הצעתו של המציע;

ב. לראות את הצעת המציע כאילו לא נעשו בה השינויים כלל.

ג. לפנות למציע ולבקש הבהרות.

13. הצעת מחיר ותמורה עבור השירותים

13.1. הצעת המחיר עבור ההתקשרות עם היועץ תוגדר במונחי תעריף שעתי עבור יועץ 2, לאחר הצעת אחוז הנחה של המציע מהמחיר המרבי של תעריפי התקשרות של החשכ"ל ובהתאם להוראת התכ"ם 13.9.2 (מצ"ב בנספחים ד' ו-ד'1) עם נותן שירותים חיצוניים המגיעים ליועץ בעל השכלה וניסיון כשל היועץ המוצע (אם המציע הוא תאגיד - של היועץ המוצע מטעמו לביצוע השירותים).

13.2. התעריף הינו בהתאם לאמור בהוראת תכ"ם 13.9.2 - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים.

13.3. הצעת המחיר הינה כוללת מע"מ

13.4. אחוז ההנחה שיציע המציע יהיה אחוז מתעריפי ההתקשרות המרביים עם נותן שירותים חיצוניים לאחר הנחה לעבודה מתמשכת 10% לחברה / 20% לעצמאי (בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראה).

13.5. יובהר בזאת כי אם יתברר שהשכלתו של היועץ וניסיונו אינם תואמים את הצהרתו על סיווגו כיועץ (1, 2, 3, 4, 5), רשאית הרשות לפעול באחת או יותר מהדרכים הבאות:

13.5.1. לפנות אל המציע בהבהרות לגבי הצעת המחיר.

13.5.2. לשנות את סיווגו בהתאם להשכלתו וניסיונו של היועץ, ולחשב מחדש את הצעת המחיר ע"י הפחתת אחוזי ההנחה המוצעים מהתעריף המקסימלי האפשרי ליועץ מסוגו.

13.6. התמורה לשעת עבודה כוללת את כל ההוצאות, כמפורט הצעת המחיר.

13.7. יובהר כי הגדרת דרגת היועץ כפופה לאישור הרשות, בהתבסס על קורות חיים, אישורים ותעודות בדבר השכלתו וניסיונו של היועץ – והתשלום בפועל יתבצע לפי הדרגה שנקבעה ע"י הרשות.

13.8. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (נספח ג') ולהוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני המצורף כנספח ד'2 למסמכי המכרז.

14. קריטריונים לבדיקת ההצעה

14.1. תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים :

14.1.1. **שלב א'** : בדיקת תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף תיפסל.

14.1.2. **שלב ב'** : בדיקת איכות ההצעות וקביעת ציוני האיכות.

14.1.3. **שלב ג'** : חישוב ציוני המחיר.

14.1.4. **שלב ד'** : חישוב הציון הכולל (איכות ומחיר) ודירוג ההצעות.

14.2. **שלב א' - בדיקת עמידה ההצעות בתנאי הסף**

14.2.1. בשלב הראשון ייפתחו כל ההצעות אשר התקבלו עד למועד האחרון להגשת ההצעות, ותיבדק עמידת המציעים בכל תנאי הסף הנדרשים להגשת ההצעות.

הצעה שלא תעמוד באחד התנאים המוקדמים תיפסל על הסף. כל הצעה שתעמוד בתנאים המוקדמים, תעבור לשלב השני.

14.3. **שלב ב' - בדיקת איכות ההצעה - 70%**

14.3.1. מציע שעמד **בכל תנאי הסף** יעבור לשלב זה. בדיקת האיכות תתבצע לגבי כל מציע, כמפורט להלן.

14.3.2. ציון סף האיכות הינו 70 נקודות מתוך 100 נקודות לבדיקת האיכות. במקרה שבו לא תעבורנה לפחות שלוש הצעות את הסף הנ"ל, הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפחית את סף האיכות ל-60.

14.3.3. רק מציעים שעברו את ציון האיכות יעברו לשלב ג' - שלב בדיקת המחיר.

14.3.4. **להלן מרכיבי האיכות :**

| סעיף | פרמטר האיכות | משקל הסעיף |
|----------|---|------------|
| 14.3.4.1 | ניסיון מקצועי בעבודה בינמשרדית ובין מגזרית בהקשר לאוכלוסיות רלוונטיות נושא המכרז. | 20% |
| 14.3.4.2 | ניסיון מקצועי קודם בעבודה בינמשרדית ובין מגזרית בהקשר לאוכלוסיות נוספות | 20% |
| 14.3.4.3 | איכות נייר העמדה | 20% |
| 14.3.4.4 | שביעות רצון לקוחות | 10% |
| 14.3.4.5 | ראיון - חובה | 30% |

| | |
|------|------|
| 100% | סה"כ |
|------|------|

14.3.4.1. ניסיון מקצועי קודם בעבודה בינמשרדית ובין מגזרית בהקשר

לאוכלוסיות רלוונטיות נשוא המכרז (20%):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו המקצועי של היועץ המוצע בעבודה טיפולית או במתן שירותי ייעוץ עבור אחת או יותר מאוכלוסיית בעלי מוגבלויות בלבד (ע"פ הפירוט בסעיף 5.3.1).

עבור כל פרויקט שבוצע בעשר השנים האחרונות, בו היה שותף היועץ בהיקף של לפחות 100 שעות עבודה, יקבל המציע 4 נקודות, ועד למקסימום של 20 נק' עבור 5 פרויקטים.

לצורך בחינת סעיף זה ניסיון היועץ בפרויקט משמעו שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים.

14.3.4.2. ניסיון מקצועי קודם בעבודה בינמשרדית ובין מגזרית בהקשר

לאוכלוסיות נוספות (20%):

בסעיף זה ייבחן ניסיונו המקצועי של היועץ המוצע בעבודה טיפולית או במתן שירותי ייעוץ עבור אוכלוסייה אחת או יותר מבין האוכלוסיות אשר אינן מהוות את ליבת עיסוקו של היועץ (כלומר ניסיון מקצועי בעבודה עם אוכלוסיות אשר לא צוינו בניסיון המציע לצורך עמידה בתנאי הסף 8.4.2 ובאמת המידה בסעיף 14.3.4.1 לעיל).

עבור כל פרויקט שבוצע בעשר השנים האחרונות, בו היה שותף היועץ בהיקף של לפחות 100 שעות עבודה, יקבל המציע 5 נקודות, ועד למקסימום של 20 נק' עבור 4 פרויקטים.

לצורך בחינת סעיף זה ניסיון היועץ בפרויקט משמעו שותפות בניהול ו/או תכלול העבודות או ייעוץ לגורמים רלוונטיים.

14.3.4.3. איכות נייר העמדה שצורף להצעה, כנדרש בסעיף 9.9 לעיל – 20%:

ועדת משנה תבחן את נייר העמדה שיצורף להצעה ותעריך אותה באמצעות מתן ציון בין 0 ל-100.

נייר העמדה ייבחן על-פי הקריטריונים הבאים:

- המתודולוגיה המוצעת על ידי היועץ ודרכי פעולה מומלצים – 35%
- היכרות היועץ עם האוכלוסיות המיוחדות לסוגיהן על מאפייניהן הייחודיים – 35%
- היכרות עם תחום השירות הלאומי-אזרחי בכלל ובקרב אוכי מיוחדות בפרט – 30%

14.3.4.4 . שביעות רצון לקוחות - 10% :

המציע יצרף להצעתו רשימה של שלושה לקוחות לכל הפחות, שעבורם סופקו שירותים דומים ורלוונטיים לנדרש במכרז זה, ופרטי ההתקשרות עימם.

ייערכו שיחות טלפון עם שני לקוחות לכל הפחות, ואלו יישאלו על יכולות המציע בתחומים הבאים :

- עמידה בלוחות זמנים – 20%
 - טיב התוצרים – 30%
 - היכרות עם אוכי מיוחדות – 30%
 - גמישות והיענות לצרכי הלקוח – 20%
- הלקוחות יעניקו למציעים ציון מספרי מ 1 עד 10. ציונים אילו ישוקללו בהתאם למשקולות שלעיל.
 - הציון הכללי עבור סעיף זה יורכב ממוצע הציונים המשוקללים שניתנו על-ידי הלקוחות.
 - הפנייה ללקוחות תיעשה בהתאם למספר שנות הניסיון של הלקוח עם המציע, היקף העבודה שנעשתה עבור הלקוח ותכניה.
 - הרשות רשאית לפנות לכל הלקוחות או לחלקם, אך בכל מקרה תפנה למספר שווה של לקוחות עבור כל מציע.

14.3.4.5 . ראיון עם היועץ (30%) :

היועצים אשר עמדו בכל תנאי הסף יזומנו לראיון במשרדי הרשות בהתראה מספקת מראש. יובהר כי אי התייצבות היועץ לראיון משמעה משיכת ההצעה ופסילה על הסף.

ככל שתחליט הרשות לממש את זכותה לערוך ראיון, יזומן היועץ להופיע בפני ועדת המשנה לצורך ראיון והצגה של ניסיונו ותוכנית העבודה שלו. ועדת המשנה תנקד ואת התרשמותה מהיועץ בסעיפים הבאים .:

- התרשמות מקצועית ואישית מהמציע (40%).
- היכרותו וניסיונו עם אנשים עם מוגבלות בארץ (30%).
- התרשמות מהמתודולוגיה המוצעת במסגרת התוכנית (30%).

כל אחד מן הסעיפים הנ"ל ינוקד בסולם של 1-10.

14.4 . שלב ג' – בדיקת מחיר – 30%

14.4.1 . לאחר אישור ועדת המכרזים את ציוני האיכות, רק עבור הצעות שעברו את סף האיכות כהגדרתו בסעיף 14.3.2 ייפתחו מעטפות המחיר ותשוקלל הצעת המחיר שהוגשה על ידי המציע (חלק ב' - טופס הצעת המחיר).

14.4.2 . ציון המחיר יחושב על פי שיעור ההנחה המוצע ע"י כל מציע וניכוי מ-100%.

14.4.3 . ציון המחיר יתקבל על-ידי הנוסחה הבאה :

| |
|--|
| $\frac{\text{שיעור ההנחה הגבוה ביותר} - 1}{\text{שיעור ההנחה בהצעה הנבחרת} - 1} * 100 = \text{ציון מחיר מנורמל}$ |
|--|

באופן שכזה יתקבל ציון 100 (מקסימאלי) להצעה הזולה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות.

לדוגמה, אם מציע א' הציע 10% ומציע ב' 20%, ציון המחיר יחושב באופן הבא:
90%/80% - מציע ב' יקבל ציון 100 ומציע א' יקבל ציון 88.88 בסעיף המחיר.

14.5. שלב ד': חישוב הציון הכולל (מחיר ואיכות) ודירוג ההצעות

הציון הכולל במכרז יחושב על ידי שקלול ציון האיכות המשוקלל (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.3.4) וציון המחיר (כפי שהתקבל בחישוב שבסעיף 14.4.3), עבור כל אחד מההצעות בנפרד, בהתאם לנוסחת החישוב הבאה:

| |
|---|
| $\text{ציון כולל} = (70\% * \text{ציון איכות משוקלל}) + (30\% * \text{ציון מחיר משוקלל})$ |
|---|

המציע שיקבל את הציון הכולל הגבוה ביותר ידורג ראשון.

15. גילוי מידע

15.1. ועדת המכרזים או מי מטעמה רשאים לדרוש מהמציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעלי עניין בו, וכן כל מידע אחר שלדעתם יש עניין בגילוי. מציע אשר נמנע מלמסור לוועדת המכרזים את המידע הדרוש או מסר מידע לא נכון, רשאית ועדת המכרזים שלא לדון בהצעתו או לפסולה. זכה המציע, ולאחר מכן התברר לרשות כי הוא נמנע מלמסור מידע נכון או מסר מידע חלקי בלבד, או מידע מטעה, רשאית הרשות לבטל את זכיתו מבלי שהמציע יהא זכאי לפיצוי או החזר הוצאות כלשהו.

15.2. המזמין יהיה רשאי לפנות למציעים לקבלת הסברים והבהרות באשר להצעתם, ניסיון העבר שלהם, הצעת המחיר ופרטים אחרים שימצא לנכון, הכל בכפוף לכללי חוק ותקנות חובת המכרזים. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לברר פרטים במקומות אחרים להם סיפקו המציעים שירות דומה.

15.3. ועדת המכרזים רשאית לדרוש ממציע מידע כאמור גם לגבי כל בעל עניין בו ולגבי כל גורם אחר שיש לו, במישרין או בעקיפין, לרבות באמצעות אדם או תאגיד אחר, אמצעי שליטה במציע.

15.4. ועדת המכרזים והרשות שומרים לעצמם את הזכות לוודא ממקורותיהם אמיתות מידע שימסור המציע. בהגשת הבקשה יראו את המציע ואת כל בעלי העניין בו כמסכימים לכך שוועדת המכרזים והרשות יקבלו לגביהם מידע הקשור למכרז, מרשויות המדינה.

15.5. המציע חייב לעדכן את ועדת המכרזים ללא דיחוי בכל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לוועדת המכרזים או לרשות.

15.6. ועדת המכרזים רשאית לקבוע הסדרי סודיות מיוחדים, בין ככלל ובין לגבי נושאים מסוימים, אם תבוא בקשה כזאת מצד מציע, אולם היא לא חייבת לעשות כן.

16. עיון בהצעות הנבחרות

16.1. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993, עומדת למציעים הזכות לעיין בהצעה הזוכה.

16.2. במידה ולמציע פרטים בהצעה שהוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מטעמי סוד מקצועי או מסחרי יפרט המציע בנספח א'7 במפורש אלו פרטים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים, וכן יצרף עותק נוסף מושחר. מציע שלא יציין פרטים שכאלה, יראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה. ההחלטה הסופית על חיסיון סעיפים תהא בשיקול דעת וועדת המכרזים של המזמין בלבד. בהגשת הצעתו מסכים ומאשר המציע מראש כי אין ולא יהיו לו כל טענות, דרישות או תביעות כנגד המזמין בגין כל החלטה בנדון.

16.3. יובהר כי מציע אשר יודיע כי פרטים בהצעתו הם חסויים בפני הצגה למציעים אחרים מתחייב בעצם הודעתו זו כי לא יבקש לראות פרטים אלה בהצעתם של מציעים אחרים. עיון במסמכי המכרז יעשה בהתאם לחוק חובת המכרזים, ולאחר תאום מראש עם ועדת המכרזים.

17. סודיות

17.1. המציע מתחייב בקבלת מסמכי המכרז שלא למסור או להעביר לכל אדם אחר כל מידע, מרשם, מסמך או נתון שנמסר לו על ידי הרשות לצורך או בקשר למכרז זה, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי על פי חוק.

17.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני משנה שלו וכל מי מטעמו.

17.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראה של הרשות בנוגע לשמירת סודיות.

17.4. כל מסמכי המכרז הם רכוש הרשות והם מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהרשות כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע את מסמכי המכרז במלואם, אם נדרש לעשות כן על ידי הרשות, ולא ישמור אצלו כל העתק, צילום, העתק מגנטי, אופטי או כל העתק אחר של מסמכי המכרז.

18. הודעת הזכייה

18.1. הודעת הזכייה במכרז תהא בכתב, חתומה על ידי המוסמך לכך מטעם ועדת המכרזים, ותחייב את הרשות ואת המציע. שום הודעה אחרת, בין בכתב ובין בע"פ, לא תחייב את הרשות או תהווה טענת השתק או מניעות של הרשות.

18.2. מובהר בזה כי לא יראו את הודעת הזכייה כקיבול הצעת הזוכה, והקיבול יעשה רק עם חתימת הרשות על ההסכם.

18.3. נחתם ההסכם עם הזוכה במכרז, יהיה הזוכה מנוע מלטעון לקיומה של כל זכות או חובה בהתבסס על מידע, הבטחה, התחייבות, מצג, הצעה, הבנה, פרסום, פרוטוקול, דיון או הצהרה שנעשו מחוץ להסכם, בין בכתב ובין בע"פ, בין לפני שנחתם ההסכם ובין לאחר שנחתם.

19. התחייבויות ופעילויות הנדרשות מהזוכה במכרז

19.1. עם הזוכה ייחתם הסכם בנוסח ההסכם הרצ"ב כנספח ג', בתוספת דרישות ותנאים שיתואמו בין הצדדים ובלבד שאין בהם כדי לחרוג מהותית מהוראות מכרז זה, או להטיל על המזמין חיובים נוספים מעבר להצעת הזוכה. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 14 יום מיום שנמסר לו ההסכם לחתימה, תהיה הרשות רשאית לבטל את זכייתו.

19.2. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אצל נציג הרשות, תוך 14 ימים, ערבות לביצוע בנוסח נספח ג' 1. הערבות תהיה בגובה 10,000 ₪ כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף בכל תקופת ההסכם (ותקופות ההארכה של ההסכם, באם יהיו) ועוד 90 יום ותוצמד למדד המחירים לצרכן. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח ע"פ חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, תשמ"א-1981 ואשר אושרה ע"י החשב הכללי באוצר למתן ערבויות למכרזים ממשלתיים.

19.3. הזוכה במכרז יידרש להפקיד אישור בדבר עריכת ביטוחים (נספח ג' 2) בידי נציג הרשות, תוך 14 ימים מיום הודעת הזכייה.

19.4. הזוכה במכרז יידרש לחתום על התחייבות לשמירת סודיות (נספח א' 6) ותצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים (נספח א' 5).

19.5. מילוי דרישות סעיפים 19.1-19.3, לעיל מהווה תנאי מוקדם לביצוע הליכי ההתקשרות. למען הסר ספק, ערבות ההצעה של הזוכה עומדת גם כנגד ביצוע הפעולות כאמור לעיל.

20. סמכות שיפוט

הסמכות הבלעדית לדון בכל תובענה שעילתה במכרז זה וההסכמים שייחתמו עם הזוכה בו, נתונה אך ורק לבית המשפט המוסמך בירושלים, בהתאם לסמכות העניינית.

21. תוקף ההצעה

הצעה תהיה תקפה לכל פרטיה למשך 120 יום מיום פתיחת תיבת המכרזים, גם אם עד אז נקבע זוכה במכרז, וזאת למקרה שהזוכה לא יעמוד בתנאי כלשהו מתנאי המכרז, או הציג מצג מוטעה שהיווה שיקול לזכייתו, או לא ימלא אחר ההסכם שחתום עם הרשות, מכל סיבה שהיא וההסכם יבוטל.

- 22.1. הרשות אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 22.2. הרשות רשאית להרחיב או לצמצם את היקף המכרז ו/או העבודה או לבטלו מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, וזאת גם לאחר שיוכרז על הזוכה במכרז, ללא צורך בנימוק החלטתה, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. במקרה זה תימסר הודעה מתאימה למציעים.
- 22.3. הרשות רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת מהות ההצעה, תנאיה, או חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעתה מונעת מלהעריך את ההצעה כדבעי ו/או שתהיינה בה הסתייגויות ו/או שינויים כלשהם מהאמור במפרט ו/או בהסכם. היה והרשות תבחר בהצעה בה יהיו שינויים ו/או הסתייגויות ו/או תוספות מעבר לאמור במפרט ו/או בהסכם, יראו אלו כבטלים ולא יחייבו את הרשות.
- 22.4. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחירים המוצעים ולגבי יתר התנאים.
- 22.5. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעמדו בכל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 22.6. מבלי לגרוע מסמכויותיה על פי דין, ועדת המכרזים תפסול הצעה תכסיסנית, הצעה שאינה מבוססת על בסיס כלכלי מוצק וברור, הצעה הלוקה בחוסר תום-לב או באי-ניקיון כפיים, וכן הצעה הכוללת מידע שאינו נכון.
- 22.7. הרשות אינה מתחייבת להעסיק את המציע בהיקף שעות מינימלי כלשהו, והזמנת השירותים מן המציע תיעשה על פי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ובהתאם לצרכיה.
- 22.8. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליה.
- 22.9. הרשות תהא רשאית להתקשר עם יותר מזוכה אחד בהיקף שייקבע על ידה ובהתאם לצרכיה, על מנת להבטיח את מירב היתרונות עבורה.
- 22.10. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזמנת השירותים, ולהזמין רק חלק מהשירותים בהתאם לצרכיה.
- 22.11. מובהר בזאת כי כניסת המציע למשרדי הרשות וביצוע השירותים על ידו מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם וחתימה על הצהרת סודיות מתאימה בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 22.12. הרשות תהיה רשאית לבחור כשיר שני, שלישי וכו' (אך לא תהיה חייבת לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר כשיר שני, שלישי וכיוצ"ב תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 120 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור.

22.13. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת ניגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועץ המשפטי של הרשות, למניעת קיומו של חשש לניגוד עניינים.

בכבוד רב,

יעקב עמר

יו"ר ועדת המכרזים

רשות השירות הלאומי-אזרחי

נספח א' - חוברת הצעה

מכרז פומבי מס' 2/2017

למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי אזרחי

חוברת הצעה

**שם מלא של המציע,
כפי שהוא מופיע ברשם
רשמי**

חתימת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחיהנדון : הצעה למכרז פומבי מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי (להלן: "המכרז")

1. אני מר/גב' _____ ת.ז. _____ הח"מ, המציע/מורשה חתימה מטעם המציע, ח.פ. _____ מציע לרשות להתקשר עמו בהסכם למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה, בהתאם לאמור בהצעתנו זו ובמסמכים המצורפים לה.

שם היועץ המוצע (לתאגיד):

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

1.1 תאריך התארגנות (לתאגיד):

1.2 שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות):

1.3 שם המנהל הכללי (לתאגיד):

1.4 מען המציע (כולל מיקוד):

1.5 הנציג הניהולי למכרז זה:

1.6 שם איש הקשר למכרז זה

1.7 טלפונים:

1.8 פקס:

1.9 מס' טלפון נייד:

1.10 דואר אלקטרוני:

2. הצעתנו זו ניתנת לאחר שקראנו בעיון, בחנו והבנו את תוכן מסמכי המכרז, את תנאי המכרז, וההסכם המצורף, ולאחר שניתן לנו זמן מספיק לבדוק את נושא המכרז, ולאחר שקיבלנו את כל הפרטים שהיו

- נחוצים לנו לשם הגשת הצעה. אנו מצהירים כי אנו מקבלים את כל התנאים המפורטים במסמכי המכרז, ללא סייג.
3. התמורה המבוקשת על ידינו מפורטת בהצעת המחיר המוגשת במסגרת הצעתנו זו, במעטפה נפרדת, על פי דרישות המכרז.
4. הצעה זו מתייחסת למתן השירותים, כפי שהם מפורטים במסמכי המכרז, כפי שהם מוגדרים במכרז על נספחיו.
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה, חלקיה ונספחיה תעמוד בתוקף החל ממועד מסירתה ועד תום מאה ועשרים הימים מן המועד האחרון להגשת ההצעה למכרז כקבוע בתנאי המכרז.
6. אנו מצרפים לזה את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
7. ידוע לי שבכל מקרה של ניגוד בין תנאי כלשהו המופיע במסמכים האמורים, המצורפים להצעה זו, ובין תנאי כלשהו המופיע בחוזה, תהיה עדיפות לתנאי המופיע בחוזה.
8. קראנו בעיון את כל הפרטים של מכרז פומבי מס' XX על כל נספחיו ואנו מצהירים בזאת שהבינו את הדרישות ושאלנו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

חתימת המציע

אישור עו"ד/רו"ח

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

מסמכים, אישורים ונספחים מצורפים

| לפי סעיף | הנושא | ההוכחה |
|----------|--|----------|
| 9.1 | אם המציע הינו תאגיד – אישור על היות המציע רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו. | |
| 9.1.2 | אישור רו"ח או עו"ד על מורשי חתימה בתאגיד | |
| 9.2 | תעודת עוסק מורשה | |
| 9.3 | אישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים תשל"ו – 1976 | |
| 9.4 | תצהיר על היעדר ניגוד עניינים | נספח א'5 |
| 9.5 | תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר ע"י עו"ד, בנוסח המצ"ב למכרז | נספח א'2 |
| 9.6 | ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמחזיק עובדים - הצהרת המציע על תשלום לעובדיו תנאים סוציאליים בהתאם להוראת כל דין והתחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים | נספח א'3 |
| 9.7 | תצהיר עמידה בתנאי הסף | נספח א'1 |
| 9.8 | קורות חיים מפורטים ביחס להשכלתו ולניסיונו הרלוונטי של המציע + תעודות השכלה | |
| 9.9 | נייר עמדה ראשוני המתאר את היכרותו של המציע עם תחום השירות הלאומי-אזרחי באוכלוסיות הרלוונטיות ואת תפיסתו באשר לשירות זה, כמפורט במסמכי המכרז | |
| 9.10 | התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות | נספח א'4 |
| 9.11 | התחייבות המציע על שמירת סודיות | נספח א'6 |
| 9.12 | אישורים והצהרה לשם הוכחת עסק בשליטת אישה | |
| 9.13 | רשימת הפרטים בהצעת המציע, שהמציע מעוניין שיהיו חסויים במידה והוא יזכה | נספח א'7 |
| 9.14 | מסמכי המכרז כשהם חתומים במקומות הנדרשים. | |
| - | טופס הצעת מחיר | חלק ב' |

נספח א' 1- ניסיון היועץ

| | | | |
|-----------|-------------|-------------|--|
| שם היועץ: | מספר זיהוי: | תאריך לידה: | |
|-----------|-------------|-------------|--|

הכשרה מקצועית / אקדמאית:

| מועד מתן התואר | מוסד אקדמי | פרטי ההכשרה |
|----------------|------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ניסיון:

מס' שנות ניסיון בעבודה בין משרדית ובין מגזרית ו/או במתן שירותי ייעוץ לאוכלוסיות מיוחדות בדומה לנדרש במכרז זה:

מס' פרויקטים בהם ביצע היועץ עבודות בדומה לנדרש במכרז זה:

✓ על היועץ לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הכשרה והסמכה.

הצהרת היועץ:

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד אליו אני מתמודד.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

א. לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף 8.4.2, על היועץ לפרט את ניסיונו הקודם בעבודות בסוג ובהיקף האמורים בתנאי הסף 8.4.2:

| 1. | שם הלקוח | איש קשר | טלפון (קווי + סלולר) | תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה) |
|---|--|------------------------|----------------------|--|
| | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | <u>היקף שעות חודשי</u> | | |
| <p><u>העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)</u> <u>העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>מהות השירותים:</u></p> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. | שם הלקוח | איש קשר | טלפון (קווי + סלולר) | תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה) |
| | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | <u>היקף שעות חודשי</u> | | |
| <p><u>העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)</u> <u>העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>מהות השירותים:</u></p> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|--|-----------|
| <u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה) | <u>טלפון (קווי +</u> <u>סלולר)</u> | <u>איש קשר</u> | <u>שם הלקוח</u> | <u>3.</u> |
| | | <u>היקף שעות חודשי</u> | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | |

העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)
העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)

מהות השירותים:

| | | | | |
|---|---------------------------------------|------------------------|--|-----------|
| <u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה) | <u>טלפון (קווי +</u> <u>סלולר)</u> | <u>איש קשר</u> | <u>שם הלקוח</u> | <u>4.</u> |
| | | <u>היקף שעות חודשי</u> | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | |

העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)
העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)

מהות השירותים:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

| | | | |
|--|------------------------|-----------------------------|---|
| <u>שם הלקוח</u> | <u>אי ש קשר</u> | <u>טלפון (קווי + סלולר)</u> | <u>תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה)</u> |
| <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | <u>היקף שעות חודשי</u> | | |

העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)
העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)

מהות השירותים:

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

ב. לצורך ניקוד היועץ עבור אמת המידה שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא., על היועץ לפרט את ניסיונו הקודם בעבודות בסוג ובהיקף האמורים באמת המידה 14.3.4.2 :

| 1. | שם הלקוח | איש קשר | טלפון (קווי + סלולר) | תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה) |
|---|--|------------------------|----------------------|--|
| | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | <u>היקף שעות חודשי</u> | | |
| <p><u>העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)</u> <u>העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>מהות השירותים:</u></p> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 2. | שם הלקוח | איש קשר | טלפון (קווי + סלולר) | תקופת הביצוע (חודש ושנה - חודש ושנה) |
| | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | <u>היקף שעות חודשי</u> | | |
| <p><u>העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)</u> <u>העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>מהות השירותים:</u></p> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| <u>תקופת הביצוע</u> (חודש ושנה - חודש ושנה) | <u>טלפון (קווי + סלולר)</u> | <u>איש קשר</u> | <u>שם הלקוח</u> | <u>3.</u> |
|---|---------------------------------|------------------------|--|-----------|
| | | <u>היקף שעות חודשי</u> | <u>האוכלוסייה עבורה ניתנו השירותים</u> | |
| <p><u>העבודה כללה הכוונת והדרכת צוות טיפולי X / V (הקף בעיגול)</u> <u>העבודה כללה כתיבת תכניות עבודה מקצועיות X / V (הקף בעיגול)</u></p> <p style="text-align: right;"><u>מהות השירותים:</u></p> | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

○ ניתן לצרף דפים נוספים במידת הצורך.

נספח א'1ב - תצהיר עמידה בתנאי סף של היועץ

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי
עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת,
בכתב, כדלקמן:

שמי ומס' תעודת הזהות שלי הם כאמור לעיל.

אני המציע/ מגיש את התצהיר בשם _____ (להלן: "המציע") שאני מורשה חתימה
שלו ומוסמך לעשות תצהיר זה בשמו ומטעמו.

אני מצהיר כי התקיימו בי כל אלה:

1. אני בעל ניסיון מוכח של חמש שנים לפחות במהלך עשר השנים האחרונות בעבודה בין
משרדית ובין מגזרית או במתן שרותי ייעוץ, ללפחות אחת האוכלוסיות המפורטות בסעיף 5.3
במכרז בהיקף האמור בסעיף 5.3.
2. אני בעל תואר אקדמי ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים: עבודה סוציאלית,
פסיכולוגיה, מדעי ההתנהגות, חינוך מיוחד (יש להקיף את האפשרות הרלוונטית).

הנני מצהיר כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן תצהירי - אמת.

| | | | |
|-------|----------|--------------------|------------|
| תאריך | שם המציע | שם החותם בשם המציע | חתימה מלאה |
|-------|----------|--------------------|------------|

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני
במשרדי ברח' _____ בישוב/עיר _____ מר/גב'
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי
באופן אישי ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים
בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/מה בפני על התצהיר דלעיל.

| | | |
|-------|-------------------------------|------------|
| תאריך | חותמת + מספר רישיון עריכת דין | חתימת עו"ד |
|-------|-------------------------------|------------|

נספח א'2 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

תצהיר - עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום

אני הח"מ _____ - ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

1. אני המציע/מורשה חתימה מטעם חב' _____ בע"מ (להלן-המציע) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם המציע כי-

2. בתצהירי זה, משמע המונח "בעל זיקה"- כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעות המונח ואני מבין/ה אותו.

(**למחוק את הסעיף שאינו רלוונטי)

3. בשלוש השנים האחרונות (2016 - 2014) המציע ובעל זיקה אליו, לא הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

או

4. בשלוש השנים האחרונות (2016 - 2014) המציע ובעל זיקה אליו, הורשעו בפסק דין חלוט, על-פי חוקי העבודה המפורטים להלן ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לענף.

רשימת חוקים לעניין תצהיר זה:

- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959 ;
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951 ;
- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976 ;
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1950 ;
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954 ;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965 ;
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953 ;
- חוק החניכות, תשי"ג-1953 ;
- חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה) תשי"א-1951 ;

- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958 ;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963 ;
- חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995 ;
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 ;
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- לראיה באתי על החתום -

| | |
|----------------|------------|
| שם פרטי ומשפחה | תאריך |
| תפקיד | תעודת זהות |

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

| | | |
|------------|-------------------------------|-------|
| חתימת עו"ד | חותמת + מספר רישיון עריכת דין | תאריך |
|------------|-------------------------------|-------|

נספח א' 3 - התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים
(ככל שמדובר במציע שהוא תאגיד/עוסק מורשה שמעסיק עובדים)

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

אישור תשלום תנאים סוציאליים לעובדים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע / מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") במכרז מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי.
2. לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן הריני מצהיר כי המציע _____ עומד בדרישות לתשלומים סוציאליים ושכר מינימום לעובדיו.
3. אני הח"מ, מתחייב לקיים בכל תקופת החוזה, לגבי העובדים שיועסקו על ידי ועל מנת לבצע את השירותים לפי חוזה זה, את האמור בחוקי העבודה המפורטים בתוספת ובחוקי העבודה העתידיים כפי שיהיו בתוקף בכל עת, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התיאום של הארגונים הכלכליים לבין ההסתדרות ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלה ייערכו, או יתקנו בעתיד לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה. ובכלל זה החוקים הבאים:

- חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976;
- חוק שכר שווה לעובד ולעובדת, תשכ"ו-1965;
- חוק פיצויי פטורין, תשכ"ג-1963;
- פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945
- פקודת הבטיחות בעבודה, 1946
- חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949
- חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951
- חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951
- חוק החניכות, תשי"ג-1953
- חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953
- חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954
- חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954
- חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958
- חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959
- חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967
- חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995
- חוק הסכמים קיבוציים תשי"ז-1957
- חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987

- חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), התשנ"א-1991
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, התשנ"ח-1998
 - חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957
 - חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, התשס"א-2001
 - סעיף 29 לחוק מידע גנטי, התשס"א-2000
 - חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002
 - חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, התשס"ו-2006
 - סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), התשנ"ז-1997.
 - צו הרחבה לביטוח פנסיוני במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים התשי"ז-1957.
4. ידוע לי כי המזמין יהיה רשאי בכל עת לקבל תלושי שכר ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי המציע, וזאת כדי לוודא את ביצוע הנ"ל.
5. ברור לי כי כל העובדים שיועסקו על ידי לצורכי מכרז זה הינם מועסקים במסגרת הארגונית שלי ושלא יהיה בינם לבין המזמין כל קשר עובד מעביד.

| | |
|----------------|-------|
| שם פרטי ומשפחה | תאריך |
|----------------|-------|

חתימה וחותמת

נספח 4'א - התחייבויות המציע בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

תאריך: ____/____/____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים

התחייבות על שימוש בתוכנות מקור בלבד

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך
לחתום על התחייבות זו בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' _____
למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק
ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי –אזרחי, מתחייב לעשות שימוש אך
ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא
המכרז, ככל שהצעתי תוכרז כזוכה על ידי רשות השירות הלאומי-אזרחי.
2. זה שמי, להלן חתימתי.

| | | |
|-------|---------------------------|--------------------|
| | | |
| תאריך | שם מלא של החותם בשם המציע | חתימה וחותמת המציע |

תאריך: ____/____/____

תצהיר בנושא היעדר ניגוד עניינים

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____ המציע/מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם _____ (להלן: "מציע") במכרז מס' _____ למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן: נכון למועד הגשת ההצעה למכרז, איני יודע על כל מניעה חוקית לפי כל דין ו/או הסכם שהמציע צד לו, להשתתפותו במכרז או למתן השירותים ואין אפשרות לקיומו של ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, בין ענייני המציע ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, לבין ענייני המזמין ו/או מתן השירותים.
 2. הנני מתחייב להודיע לרשות באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני או מי מטעמי או המציע, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים או במצב בו קיימת מניעה חוקית שהיא להשתתפות במכרז או מתן השירותים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
 3. ידוע לי כי הרשות רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והנני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה. אני מצהיר כי זהו שמי, זוהי חתימתי וכל האמור בתצהירי אמת.
- ולראייה באתי על החתום:

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי במשרדי, מר/גב' _____, ת.ז. _____/המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי/יה כי עליו/ה לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, אישר נכונות תצהירו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא של עו"ד

_____ תאריך

נוסח התחייבות לשמירת סודיות

שנחתמה ביום _____ בחודש _____ בשנת 2017

ע"י _____ ת.ז. _____, מורשה חתימה מטעם

המציע _____ (להלן: "המציע")

הואיל ורשות השירות הלאומי פרסמה מכרז מס' _____ למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי. (להלן: "המכרז"); והואיל והמציע מעוניין להשתתף במכרז זה; והואיל והרשות התנתה השתתפות המציע במכרז בתנאי שהמציע והבאים מטעמו ישמרו על סודיות כל המידע שהגדרתו להלן, וכן על סמך התחייבות המציע לעשות את כל הדרוש לשמירת סודיות המידע; והואיל והוסבר לי וידוע לי כי גילוי המידע בכל צורה שהיא לכל אדם או גוף מלבדכם, עלול לגרום לכם ו/או לצדדים נזק, והוא עלול להוות עבירה פלילית;

אי לזאת, אני הח"מ מתחייב כלפיכם כדלקמן:

1. לשמור על סודיות גמורה ומוחלטת של המידע ו/או כל הקשור והנובע מהמכרז.
2. ומבלי לפגוע בכלליות האמור בסעיף 1 לעיל, הנני מתחייב כי במשך תקופת מתן השירותים לרשות או לאחר מכן ללא הגבלת זמן לא אגלה לכל אדם או גוף, לא אפרסם וכן לא אוציא מחזקתי את המידע ו/או כל חומר כתוב אחר ו/או כל חפץ או דבר, בין ישיר ובין עקיף, לצד כל שהוא.
3. לנקוט אמצעי זהירות קפדניים ולעשות את כל הדרוש מבחינה בטיחותית, ביטחונית, נוהלית או אחרת כדי לקיים את התחייבויותי על פי התחייבות זו.
4. להביא לידיעת עובדי ו/או מי מטעמי חובה זו של שמירת סודיות ואת העונש על אי מילוי החובה.
5. להיות אחראי כלפיכם על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לכם או לצד שלישי כל שהוא כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
6. להחזיר לידיכם ולחזקתכם מיד כשאתבקש לכך כל חומר כתוב או אחר או חפץ שקיבלתי מכם או השייך לכם שהגיע לחזקתי או לידי עקב מתן עקב המכרז. כמו כן, הנני מתחייב לא לשמור אצלי עותק כל שהוא של חומר כאמור או של מידע.
7. הנני מצהיר כי ידוע לי ששימוש במידע שיגיע לידי במהלך ביצוע העבודה ומסירתו לאחר

מהווים עבירה על פי חוק עונשין, התשל"ז – 1997 וחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

8. התחייבותי זו לא תפורש כיוצרת קשר אישי מכל סוג שהוא ביני לבינכם.

ולראיה באתי על החתום

| תאריך | שם מלא | חתימה וחותמת |
|-------|--------|--------------|
|-------|--------|--------------|

נספח א'7 - בקשה לאי חשיפה מסמכים

הננו מבקשים שבמקרה של זכייה הסעיפים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים.

יש להגיש העתק מהצעתנו המציע כשחלקים אלו מושחרים.

| מס' הסעיף | נושא | עמוד בהצעתנו | פירוט הנימוקים לבקשה |
|-----------|------|--------------|----------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

1. ידוע לנו כי אם נספח זה לא יוגש, ייחשב הדבר כאילו אין חלקים חסויים בהצעתנו.
 2. ידוע לנו כי מסמך זה מהווה בקשת המציע בלבד הסמכות להכרעה בדבר חיסיון חלקים אלו נתונה לוועדת המכרזים.
- ידוע לנו כי סעיפים הנוגעים לעלויות ולהוכחת עמידה בדרישות הסף, אינם חסויים. הכל בכפוף לאמור במכרז סעיף 15 לפרק לחלק א' למסמכי המכרז.

ולראיה באתי על החתום

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חלק ב' - טופס הצעת מחיר

הצעת מחיר למכרז במכרז מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי -אזרחי.

1. המחירים המפורטים להלן כוללים את כל העלויות הכרוכות במתן השירותים בהתאם לדרישות המופיעות במסמכי המכרז המצ"ב, לרבות שכר עבודה לעובדים, תנאים סוציאליים, הוצאות ביטוחים, תשלום לכ"א, מיסים, הוצאות מנהלה ורווח הספק.
2. את ההצעה יש למלא בעט ובכתב יד ברור. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
3. המזמין לא ישלם כל תוספת למחיר המוצג, מלבד תוספת מע"מ כחוק.
4. הצעות חלקיות ו/או במתכונת השונה מהטבלה להלן - תפסלנה על הסף.

5. הוראות למילוי הצעת המחיר:

- 5.1 המציע יציין את שיעור ההנחה המוצע מתעריפי החשכ"ל המקסימליים עבור יועץ 2, כמפורט בהוראת החשכ"ל מס' ה.13.9.2.1 המצורפת כנספח ד'1 ובהתאם לאמור בהוראת חשכ"ל 13.9.2 המצורף כנספח ד'.
- 5.2 ניקוד ההצעה ייעשה בהתאם לשיעור ההנחה המוצע, לפי הנוסחה המצוינת בסעיף 14.4.3 לחלק א' למכרז.
- 5.3 יובהר כי במילוי טבלת המחיר שלהלן יש לשים לב להוראות כמפורט בסעיף 13 לחלק א'.
- 5.4 ידוע לי כי על התעריף השעתי המוצע על ידי חלות הפחתות נוספת – האחת בגין עבודה מתמשכת (10% לחברה / 20% לעצמאי) בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי נספח ד' והשנייה בגין עבודה ממושכת (10%) בהתאם לסעיף 5.4.3.3 להוראה.
- 5.5 החזרי הוצאות, ככל שיאושרו ישולמו ללא תקורה בטרם ביצוע התשלום כמפורט בגוף המכרז.
- 5.6 ידוע לי כי דרוג היועצים לאורך כל תקופת ההתקשרות יהיה על פי הדירוג שבמועד הגשת ההצעה למכרז.

6. הצעת המחיר:

| מחיר שעת עבודה נדרש לאחר הנחות כולל מע"מ | מחיר שעת עבודה נדרש לאחר ההנחה, לא כולל מע"מ | אחוז הנחה המוצע ע"י המציע | תעריף מקסימאלי לשעת עבודה |
|--|--|---------------------------|---------------------------|
| ₪ _____ | ₪ _____ | _____ % | ₪ 282 |

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חלק ג' - הסכם ההתקשרות

שנעשה ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת 2017

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת למטרה זו ע"י

מנכ"ל רשות השירות הלאומי-אזרחי וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, המורשים לחתום בשם המדינה על פי הרשאות שהתקבלו בהחלטת ממשלה 1048 ביום 28.1.2016, שכתובתם: קריית בגין – קריית הממשלה (המזרחית), בניין ג' ירושלים (להלן- "המדינה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ (ח.פ. _____), שכתובתו: _____

באמצעות מורשה החתימה המוסמך לחתום בשם _____ (ת.ז. _____)

מצד שני

הואיל ורשות השירות הלאומי-אזרחי פרסמה מכרז מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי והכל כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "השירותים");

והואיל והיועץ הציע לרשות לבצע את השירותים כאמור והרשות קיבלה את הצעתו ובחרה בה כהצעה זוכה במכרז מס' 2/2017 בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והיועץ מצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור הרשות את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים הסכימו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים לרשות על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים הנהוגים בשירות המדינה, למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והרשות מסכימה למסור ליועץ את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת שירות המדינה, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. **כללי**
 - 1.1 המבוא להסכם זה לרבות כל ההצהרות הכלולות ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ויפורשו ביחד עמו.
 - 1.2 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
 - 1.3 האמור בלשון זכר ישמש גם בלשון נקבה.
 - 1.4 הנספחים להסכם זה:
 - 1.4.1 נספח 1 – מכרז מס' XX, כולל תשובות לשאלות ומסמכים הבהרה שהוחלפו בין הצדדים.
 - 1.4.2 נספח 2 - הצעת הספק מיום _____ או חלקים ממנה כפי שהתקבלו ואושרו על ידי המזמין כולל הצעת המחיר שהציע הספק ושאושרה על ידי המזמין.
 - 1.4.3 נספח 3 – ערבות בנקאית (לביצוע) נספח ג'1 להסכם.
 - 1.4.4 נספח 4 - אישור על קיום ביטוחים נספח ג'2 להסכם.
 - 1.5 **סתירה בין מסמכים**

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין הצעת הספק כפי שאושרה על ידי המזמין לבין יתר נספחי ההסכם כולם או חלקם, תגברנה הוראות ההסכם על פני הצעת הספק.

בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין ההסכם לנספחיו, תגברנה הוראות ההסכם.
2. **הגדרות**
 - 2.1 למונחים בהסכם זה תהיה המשמעות אשר ניתנה להם במכרז נספח א'.
 - 2.2 כללי הפרשנות אשר נקבעו במכרז נספח א' יחולו גם על פרשנות הסכם זה.
3. **נציג הרשות**
 - 3.1 נציג הרשות לעניין ביצוע הסכם זה הוא _____, (להלן – "הנציג"). הרשות רשאית להחליף את הנציג בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב ליועץ.
 - 3.2 היועץ אשר ייתן את השירותים בפועל מכוח הסכם זה הוא _____.
4. **תקופת ההתקשרות**
 - 4.1 תקופת ההתקשרות עם היועץ תהיה לשנה מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההתקשרות").
 - 4.2 לרשות קיים שיקול-דעת, בכפוף לאישור תקציבי, להוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992 ותקנותיו והוראות התכ"מ של משרד האוצר,

להאריך את תקופת ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות של שנה אחת, כל אחת (להלן: "תקופות הארכה") עד לתקופה מקסימאלית מצטברת של ארבע שנים, כולל התקופה הראשונה ותקופות ההארכה וכן להרחיב את היקף ביצוע השירותים נשוא ההתקשרות.

4.3. מובהר בזאת כי הרשות רשאית ואינה חייבת להאריך את ההתקשרות והכל לפי שיקול דעתה.

4.4. החליטה הרשות שלא להאריך את תקופת ההתקשרות, יסתיים ההסכם בתום התקופה האמורה, ללא צורך במתן הודעה נוספת. הסתיים ההסכם כאמור לא יהיו לספק כל טענות ו/או תביעות מן הרשות בגין סיום ההסכם כאמור.

4.5. במקרה של הארכת תוקף ההסכם כאמור, מתחייב הספק לשם הבטחת התחייבותיו לפי ההסכם המוארך, למסור למזמין לא פחות מאשר 30 יום לפני תחילת התקופה המוארכת של ההסכם, ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא ידוע במועד חידוש הארכת ההסכם, ולפי תנאי סעיף 12 להלן.

4.5.1. ערבות זו תהיה בתוקף עד 90 יום לאחר גמר תקופת ההסכם המוארכת.

4.5.2. דין הערבות על פי סעיף זה, כדין הערבות על פי נספח ג'.

5. השירותים

בתקופת ההתקשרות מקבל על עצמו היועץ לספק לרשות, על פי דרישתה, שירותי ייעוץ כמפורט להלן:

5.1. ייעוץ למנכ"ל הרשות ועובדי הרשות בתחום שירות לאומי למתנדבים מאוכלוסיות המיוחדות.

5.2. ייעוץ למשרדי הממשלה וגופי החברה האזרחית בנושא אוכלוסיות מיוחדות ולבניית מערכי עבודה ייחודיים לקידום אוכלוסיות אלו לשילובם בשירות הלאומי.

5.3. ייעוץ בקביעת סטנדרטים מקצועיים לפיתוח, טיפוח, בקרה והדרכה לגופים המפעילים את המערכת.

5.4. ייעוץ בהכנת תוכניות הדרכה לגורמים המקצועיים השותפים בליווי האוכלוסיות המיוחדות בשירות הלאומי.

5.5. ייעוץ לרשות בקביעת מדיניות רב שנתית והכנת תוכנית עבודה שנתית בתחום.

5.6. ייעוץ בעבודה מול משרדי הממשלה וגופים אחרים לצורך יצירת שיתופי פעולה.

5.7. ייעוץ כללי לרשות בתחום הרווחה של משרתי הלאומי-אזרחי.

5.8. ייעוץ וליווי תהליכי חשיבה, הערכת מצב וקבלת החלטות בכל הנוגע ליישום מערכת פעילות השירות הלאומי-אזרחי בקרב אוכלוסיות מיוחדות, לרבות הכנת מסמכי עבודה נלווים, ככל שיידרש.

- 5.9. ליווי ומעקב של תכניות העבודה השונות של הרשות בנושא השירות הלאומי-אזרחי במגזר.
- 5.10. ריכוז תוכניות העבודה של משרדי הממשלה להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות הלאומי-אזרחי לצורך תפישה מתואמת ומתכללת לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.11. ריכוז תפישת ההפעלה והסטנדרטים להפעלת אוכלוסיות מיוחדות במסגרת השירות הלאומי לצורך בניית תוכניות בקרה אפקטיביות ומתאמות
- 5.12. ריכוז התוכניות הפועלות במסגרות השונות של החברה האזרחית המכילות לחיי חברה יצירתיים בתוך ובתום תקופת השירות.
- 5.13. סיוע לבניית תוכניות עבודה מתואמות בין גורמי הממשלה והחברה האזרחית למתן תכניות הכשרה והעשרה מיטביות למתנדבי השירות הלאומי מקרב האוכלוסיות המיוחדות.
- 5.14. ליווי מנהל הרשות בהכנת תוכניות שנתיות ורב שנתיות לקידום המדיניות הממשלתית בנושא.
- 5.15. ליווי תוכניות העשרה והכשרה של הגופים המוכרים לצורך קידום ויישום תפיסת הרשות.
- 5.16. ליווי הכנת תוכניות הבקרה של משרדי הממשלה, הגופים המוכרים וגורמי החברה האזרחית להבטחת יישום מדיניות הרשות.
- 5.17. סיוע לעובדי הרשות בהכנת תוכניות בקרה על ביצוע המדיניות.
- 5.18. כתיבת תכניות עבודה לגורמים השותפים לפעילות עם האוכלוסיות המיוחדות
- 5.19. השתתפות בישיבות של רשות השירות הלאומי-אזרחי, בירושלים.
- 5.20. ייעוץ וליווי מקצועי לרשות בוועדת ההיגוי הבין משרדית לאוכלוסיות מיוחדות
- 5.21. קיום מפגשים עם בעלי תפקידים שונים בתחום אוכלוסיות מיוחדות. ביחד עם או על דעת ראש הרשות.
- 5.22. בקרה על תהליכים מקצועיים של עבודת הגופים המבצעים
- 5.23. איסוף חומרים בהתאם לנושאים שיקבעו על ידי הרשות.
- 5.24. סיוע בבדיקת גופים המבקשים להיות גופים מפעילים בשירות האזרחי, בהתאם לחוק שירות לאומי-אזרחי התשע"ד-2014, סעיף 8(ד), ואת התאמתם למגזר ולמאפייניו הייחודיים.
- 5.25. כל ייעוץ נוסף לגבי המגזר שיידרש על-ידי הרשות.
- 5.26. הגעה לכל ישיבה או פורום כפי שיידרש.

6. היקף השירותים

- 6.1. היקף שעות הייעוץ ייקבע לפי צרכי הרשות, ובלבד שלא יעלה על 1,200 שעות שנתיות.
- 6.2. באופן כללי, שעות העבודה של היועץ לא יעלה על 100 שעות בחודש.

6.3. כל חריגה מעבר ל-100 השעות החודשיות כאמור בסעיף 6.2 לעיל, תידרש באישור הרשות. למען הסר ספק, יובהר כי הרשות אינו מתחייב להעסיק את היועץ בהיקף מינימאלי כלשהו והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי הרשות באופן בלעדי.

7. ביטול ההסכם

- 7.1. על אף כל האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע מהאמור בסעיפים לעיל, הרשות רשאית לבטל הסכם זה בכל עת במשך תקופת ההתקשרות תוך מתן הודעה בכתב של 30 יום מראש לצד שכנגד, מבלי שיידרש לתת נימוק לביטול.
- 7.2. הובא ההסכם לידי גמר, תהא הרשות רשאי לבצע את השירותים בעצמו או באמצעות אחרים.
- 7.3. יובהר כי בכל מקרה היועץ אינו יועץ בלעדי והרשות רשאית להיעזר ביועצים נוספים בתחום ייעוץ זה והכל על פי שיקול דעתו הבלעדית.
- 7.4. הובא ההסכם לידי גמר, יהיה הספק זכאי לתשלום על אותו חלק מהשירותים שכבר ביצע, בניכוי התשלומים ששולמו לו על ידי הרשות עד לאותו המועד. לא ישולם לספק כל שכר או פיצוי או תשלום נוסף.
- 7.5. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר ו/או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי הספק, תהא הרשות רשאית (היא או מי מטעמה) להשתמש בעבודות ובכל יתר המסמכים הקשורים בעבודות, שהוכנו על ידי הספק עד לאותו מועד, והרשות תהא פטור מלשלם ליועץ כל שכר, תמורה או פיצוי מכל מין וסוג שהוא בעד השימוש כאמור.
- 7.6. בכל מקרה שההסכם יובא לידי גמר או יבוטל על ידי הרשות (ותהא הסיבה לכך אשר תהא) או על ידי היועץ, יגיש היועץ לרשות דוח, המפרט את פעולותיו עד ליום האחרון של ההתקשרות בפועל.
- 7.7. הביאה הרשות את ההסכם לידי גמר או ביטל אותו עקב הפרת ההסכם על ידי היועץ, תהיה הרשות זכאית לתבוע מהיועץ את כל ההוצאות והנזקים שייגרמו לה עקב ההפרה.

8. הצהרות והתחייבויות

- 8.1. היועץ מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא באמצעות אדם אחר אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב. ביועץ שהוא תאגיד, יינתנו השירותים על-ידי _____ ולא באמצעות אדם אחר, אלא אם קיבל לכך את אישור הנציג מראש ובכתב.
- 8.2. היועץ מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים למתן השירותים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונה של הרשות.
- 8.3. היועץ מתחייב לקיים קשר מתמיד עם הרשות או מי שהוסמך על ידה ולעבוד

עם הרשות בתיאום מלא ולהשתתף בישיבות ובהתייעצויות ככל שיידרש על ידי הרשות.

8.4. היועץ מתחייב לבצע את כל העבודות האמורות במסמך הגדרת העבודה ולייעץ ולעזור לרשות בכל עניין הקשור לביצוע העבודות על פי הסכם זה.

8.5. במידה ויידרש תאום בין היועץ ובין גורמים אחרים שעובדים עבור הרשות, היועץ או עובדיו מתחייבים לפעול באופן שיאפשר שיתוף פעולה בינם ובין הגורמים האחרים כאמור.

8.6. היועץ מתחייב להעביר לרשות לפי דרישתה או לפי הצורך, דוח על התקדמות ביצוע העבודות ואת הדוחות הנדרשים לשם קבלת התמורה כאמור בסעיף התמורה להלן.

8.7. היועץ מתחייב להעביר לידי הרשות באופן מידי, ובהתאם להוראות הרשות כל מידע או חומר כלשהו אחר, או העתק מהם, אשר קשורים או כרוכים בביצוע העבודות, כך שכל אלה יהיו מצויים גם בידי הרשות.

8.8. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בזהירות, בנאמנות, במיומנות, וברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה המוחלט של הרשות, ולשם כך למלא אחר הוראותיה של הרשות, בין שהן מפורטות בהסכם זה ובין שהן אינן מפורטות בו.

8.9. היועץ מתחייב לבצע את העבודות בהתאם לדרישות כל דין.

8.10. היועץ מתחייב כי הוא ו/או מי מטעמו לא יעשה דבר שיש בו משום ניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה ולא ימצא במצב בו קיימת אפשרות ממשית לניגוד עניינים עם פעולותיו לפי הסכם זה. במקרה בו יש ליועץ ו/או לעובדיו ספק או חשש כאמור, הוא יפנה לרשות לשם קבלת אישור.

9. פיקוח ובקרה

9.1. היועץ מתחייב לשתף פעולה עם נציג הרשות באופן מידי, מלא ומוחלט. מבלי לגרוע מכלליות האמור, היועץ מתחייב להציג בפני נציג הרשות ו/או הרשות כל דבר ו/או מסמך הדרוש לפי שיקול דעתה הבלעדי של הרשות ו/או נציג הרשות, לצורך פיקוח ו/או ביקורת לביצוע השירותים והעבודות לפי ההסכם.

9.2. זכות הפיקוח וסמכויות הפיקוח המוקנות לנציג הרשות בהסכם זה הן אמצעי להבטיח, שהיועץ מקיים הסכם זה, על כל סעיפיו, במלואו, ואין בהן כדי לשחרר את היועץ מאחריות מלאה כלפי הרשות על-פי הסכם זה ו/או על-פי כל דין, בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על-פי הסכם זה ומסמכי המכרז.

9.3. נציג הרשות יהיה רשאי לבדוק בכל עת, את אופן ביצוע התחייבויות היועץ על-פי הוראות הסכם זה ומסמכי המכרז.

9.4. נציג הרשות יהיה רשאי לדרוש מהיועץ תיקון או שינוי של איזה חלק מן השירותים אשר לא בוצע בהתאם להסכם זה או בהתאם להוראותיו, וזאת בכל שלב של שלבי העבודה. היועץ מתחייב לבצע את הוראות נציג הרשות

תוך התקופה שתיקבע על-ידו וכל ההוצאות בגין ביצוען יהיו על חשבונו של היועץ. ליועץ לא תהא כל תלונה ו/או טענה בקשר לדרישות של נציג הרשות.

10. דיווח

10.1. אחת לחודש יגיש היועץ לנציג, לאישורו, דו"ח על ביצוע השירותים, ובו יפרט את היקף שעות הייעוץ והפעילות אותה ביצע בכל שעה בחודש החולף.

11. התמורה

11.1. התמורה תשולם ליועץ עבור מתן השירותים תהיה _____ ש"ח לשעה (במלים: _____) בתוספת מע"מ כדין וסך הכל לא יעלה על _____ ש"ח למשך כל תקופת ההתקשרות, בתוספת מע"מ כדין.

11.2. נוסף על כך, ישולמו ליועץ החזרי הוצאות נסיעה בכפוף להוראות חוזר החשב הכללי בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני - הוראת התכ"ס ה-13.9.2.2 העדכני מעת לעת.

11.3. מוצהר ומוסכם כי התמורה המגיעה ליועץ כאמור לעיל, הינה קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת ליועץ, לרבות כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של היועץ על פי הסכם זה ועל פי כל דין. היועץ מצהיר בזאת כי זוהי התמורה הסופית המגיעה לו מהמזמין למעט האמור בסעיף 11.8 להלן.

11.4. כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג היועץ שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את פירוט שעות עבודתו ופירוט השירותים שבוצעו בכל שעה כאמור על ידו.

11.5. ליועץ לא תהיינה כל דרישות או טענות לרשות בגלל עיכובים בתשלום הנובעים ממחדליו כגון חוסר פרטים בחשבונית, פרטים לא נכונים, חוסר במסמכים, איחור בהגשת חשבונית, וכיו"ב.

11.6. היועץ אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהרשות.

11.7. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף זה, לא ישולם על ידי הרשות, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא ליועץ ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של הרשות בכפוף לאישור ועדת המכרזים של הרשות.

11.8. תנאי הצמדה

א. על פי הנחיות החשב הכללי של משרד האוצר, בהתאם להוראת חשכ"ל 7.17.2, וחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר, ב-18 החודשים הראשונים להתקשרות לא תהיה הצמדה על המחירים המוצעים במסגרת מכרז זה,

למעט במקרים המפורטים בהמשך.

- ב. כל המחירים שישולמו ליועץ והמופיעים בטבלת הצעת המחיר שהגיש (נספח 2), יוצמדו לשינויים בתעריף היועצים כפי שהוא מתפרסם ע"י החשב הכללי.
- ג. מדד הבסיס הינו מדד תעריפי התקשרות שהיה ידוע נכון למועד האחרון להגשת ההצעות.
ייתכנו 2 מצבים:
- עברו 18 חודשים מיום הגשת ההצעות והשינוי במדד לא עלה מעל 4%.
 - המדד עלה מעל 4% בתוך 18 החודשים מיום הגשת ההצעות.
- במקרה א':** מדד הבסיס החדש הוא המדד הידוע בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות (לא חשוב בכמה השתנה המדד).
- במקרה ב':** מדד הבסיס החדש הוא המדד של היום שבו חל שינוי של יותר מ- 4% מהמדד הידוע ביום האחרון להגשת ההצעות (מנוכה 4%).
בכל מקרה מדד הבסיס משתנה.
- ד. הרשות לא תשלם ליועץ כל תשלום אחר ו/או הצמדה אחרת מעבר לשינויים שהוזכרו לעיל.
- 11.9. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה ולרשות תהא זכות קיזוז הדדית לגבי תשלומים שהיועץ חב לו על פי הסכם זה.
- 11.10. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון בגין חוב שהרשות חבה לו.
- 11.11. אין להתחיל לבצע את השירות האמור במכרז זה לפני שייחתם הסכם בין הרשות לבין היועץ הזוכה כדין.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. עם החתימה על הסכם זה, יפקיד היועץ ערבות בגובה 10,000 ₪ בלבד כולל מע"מ. הערבות תהיה אוטונומית וצמודה, בהתאם לנוסח המופיע בנספח ג'1 להסכם זה. הערבות תהיה ערבות בנקאית או של חברת ביטוח ישראלית בעלת רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על עסקי ביטוח, התשמ"א – 1981 המאושרת על ידי החשב הכללי.
- 12.2. הערבות תישאר בתוקף משך כל תקופת ההתקשרות ולמשך שלושה (3) חודשים אחר תום תקופת ההתקשרות. הרשות רשאית לדרוש מהיועץ את הארכת ערבות הביצוע עד למועד שייקבע על ידה, והיועץ ימלא אחר דרישה זו.
- 12.3. תוארך תקופת ההתקשרות בשנה נוספת, יחדש היועץ את הערבות הבנקאית, בתנאי הערבות המקורית, וזאת לא יאוחר מ-7 ימים מתחילת שנת ההתקשרות הנוספת.
- 12.4. הרשות תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, אם סברה הרשות כי היועץ לא מילא את התחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.5. חולטה הערבות או חלקה, ולא בוטלה ההתקשרות על-ידי הרשות, יפקיד היועץ ערבות נוספת, בגובה הערבות המפורט בסעיף 12.1 לעיל, כך שבכל עת עד תום תקופת ההתקשרות, לרבות הארכותיה, תהיה בידי הרשות ערבות בגובה הסכום האמור.

12.6. המצאת הערבות הינה תנאי מוקדם לכניסה לתוקף של הסכם זה.

12.7. אין בכל האמור לעיל כדי לשחרר את היועץ ממילוי מלא ומדויק של כל התחייבויותיו על-פי הסכם זה ואין בו להטיל על הרשות חובה כלשהי.

13. תשלומי יתר

בתום תקופת חוזה זה יבדקו הצדדים את התשלומים שביצעה המדינה לאור דו"חות וחשבונות היועץ שאושרו. אם יתברר שהמדינה שילמה סכומי יתר יחזירם היועץ למדינה תוך חודש ימים כשהם צמודים כאמור בהוראות חוזה זה.

14. אי תחולת יחסי עובד מעביד

14.1. היועץ מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין היועץ או מי מטעמו לבין הרשות יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים לרשות בהתאם להסכם זה.

14.2. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

14.3. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים לרשות על בסיס קבלני, ולכן הרשות לא תהיה אחראית בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב היועץ לבטח את עצמו ואת עובדיו במוסד לביטוח לאומי ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין, או הסכם, או נוהג או הסכם קיבוצי או הסדר קיבוצי או צו הרחבה.

14.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במידה ולמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, אם תידרש הרשות במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין הרשות לבין היועץ ו/או למי מטעמו, ישפה היועץ את הרשות מיד עם דרישה בגין כל תשלום שיידרש מהרשות כאמור.

- 14.5. היועץ מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי היועץ בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, לרשות ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והרשות לא תישא בכל תשלום בגין כך.
- 14.7. היועץ ישפה את הרשות, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר הרשות תידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

15. סודיות

- 15.1. היועץ מצהיר בזה כי ידוע לו שמידע ומסמכים אשר בידיו ו/או אשר יגיעו לידי ו/או לעובדיו תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים והיועץ מתחייב לשמור על כל מידע כאמור בסוד ולהביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בעבודות הקשורות בביצוע הסכם זה.
- 15.2. כמו כן מתחייב היועץ להחזיר לרשות כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה מיד בתום הטיפול בו לצורך הסכם זה.
- 15.3. היועץ יצויד במידת הצורך באישור כניסה למשרדי הרשות לאחר שחתם על הצהרת סודיות מתאימה וקיבל אישור ביטחוני מתאים.
- 15.4. הרשות רשאית לדרוש סילוקו של כל עובד המועסק ע"י היועץ בקשר עם ביצוע הסכם זה ללא מתן נימוקים ולפי שיקול דעתו המוחלט. היועץ מתחייב לסלק אדם כזה עם קבלת הדרישה מאת הרשות ללא ערעור.
- 15.5. היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שאי-מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה מהווה עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז - 1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו.

16. אחריות

- 16.1. היועץ יהא אחראי כלפי הרשות לטיב העבודות, ביצוען במועד, רמתן ואיכותן.
- 16.2. מבלי לגרוע מאחריותו על פי כל דין, היועץ יהיה אחראי בגין כל נזק או אובדן מכל מין וסוג, שייגרמו עקב ביצוע העבודות וכל התחייבויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין, או בקשר עימן, לרשות ו/או לכל אדם ו/או לרכושו, ואשר הנפגע זכאי לפיצוי בגינם על פי כל דין. היועץ ו/או עובדיו ינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נזקים כאמור.
- 16.3. אחריות היועץ תחול גם על כל מעשה ומחדל של מי מיועציו, עובדיו, נציגיו, שלוחיו או הבאים מכוחו או הקשורים עימו בקשר עם התחייבויותיו על פי

הסכם זה.

16.4. היועץ יפצה וישפה את הרשות ואת הבאים מכוחה, בשל כל חבות מכל סוג ומין שהוא, בה יחויבו כלפי צד שלישי, לרבות לעובדי הרשות, על פי כל דין, בשל כל נזק, הפסד או הוצאה, לרבות הוצאות התדיינות משפטית, שייגרמו לו עקב ביצוע העבודות על ידי היועץ או בקשר עימם, או עקב הפרת הסכם זה.

16.5. למען הסר ספק, מובהר בזה כי היועץ יהיה אחראי לכל נזק לגוף, או רכוש מכל מין וסוג, שייגרם לעובדיו ו/או מי מטעמו בקשר עם ההסכם.

16.6. אין באישור הרשות ו/או ההנהלה לאופן ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה, ו/או במתן הנחיות ליועץ, כדי לשחרר את היועץ מאחריותו המלאה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

17. ביטוח

היועץ מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ולהציגם לרשות כאשר הם כוללים את הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;
- ב. גבול האחריות לא יפחתו מסך - 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולשנת ביטוח.
- ג. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;
- ד. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה כי הם נושאים בחבות מעביד כלפי מי מעובדי היועץ.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- א. היועץ יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש, בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- ב. גבול האחריות לא יפחת מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
- ג. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
- ד. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- ה. הביטוח על פי הפוליסה יורחב לשפות את מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- א. היועץ יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית ;
- ב. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרבות ליווי, מעקב, בקרה וייעוץ בבניית מערכי עבודה ותכניות הדרכה וכן ריכוז ובניית תכניות עבודה, הפעלה ובקרה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ;
- ג. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה) ;
- ד. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע ;
 - פגיעה בפרטיות ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים ;
- ה. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהיועץ ייכללו התנאים הבאים :
- א. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי אזרחי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- ב. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף לא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
- ג. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, חזרה או השתתפות כלפי מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

- ד. היועץ יהיה אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- ה. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
- ו. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
5. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימת המבטח על ביצוע הביטוחים יומצאו על ידי היועץ לרשות השירות הלאומי-אזרחי עד למועד חתימת ההסכם.
6. היועץ מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. היועץ מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי בתוקף. היועץ מתחייב להציג את הפוליסות המתחדשות, או אישור עריכת ביטוחים מאושרים וחתומים ע"י המבטח לרשות השירות הלאומי-אזרחי לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
7. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את היועץ מכל חובה החלה עליו על פי כל דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי על כל סעד או זכות המוקנים להם על פי הדין ועל פי חוזה זה.

18. זכויות יוצרים ובעלות על החומר

- 18.1. מוסכם בזאת כי כל הזכויות, לרבות זכויות היוצרים, בכל חומר אשר יוכן על ידי היועץ במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, יהיו שייכות לרשות בלבד. הרשות תהיה רשאית לעשות בכל חומר כאמור כל שימוש שיימצא לנכון, תוך כדי תקופת ההתקשרות ולאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומו, או העברתו לאחר, בתמורה או ללא תמורה.
- 18.2. חתימת היועץ על הסכם זה מהווה אישור לכל שימוש שתעשה הרשות בחומר שיוכן על ידי היועץ. היועץ מתחייב להחתים את עובדיו על התחייבות בהתאם.
- 18.3. היועץ ימסור לידי הרשות את כל החומר שיוכן על ידו במסגרת הסכם זה.
- 18.4. היועץ לא יהא רשאי לעשות כל שימוש בכל חומר כאמור אלא אם קיבל את הסכמת הרשות בכתב ומראש, ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 18.5. מודגש בזה כי החומר האמור וכל עותק ממנו בין אם הוא מודפס או אל מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הינו רכושה של הרשות והיועץ לא יהיה רשאי לעכבו תחת ידו גם במידה ויגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת הרשות.

19. ניגוד עניינים

- 19.1. היועץ מצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס ליועץ ו/או מי מטעמו.
- 19.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור מתחייב היועץ כי אם יתבקש לבצע שירותים, כל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, כל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר אשר קיים חשש לניגוד עניינים לגביהם, הוא יודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של הרשות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.
- 19.3. היועץ מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים. אם ובמידה וייווצרו מצבים בהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס ליועץ ו/או מי מטעמן היועץ מתחייב להודיע על כך מיידית ליועץ המשפטי של הרשות.
- 19.4. לעניין סעיף זה, "היועץ ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של היועץ ותאגיד שהיועץ, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

20. סעיפים יסודיים ופיצוי מוסכם

- 20.1. מוסכם, כי סעיפים 5,8,9,12,14,16 ו-19, 20, 21 תחשב כהפרה יסודית, המזכה את הרשות בפיצויים מוסכמים, מוערכים וקבועים מראש ללא הוכחת נזק בסך 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), כשהם צמודים למדד המחירים לצרכן, מהמדד הידוע בעת חתימת הסכם זה ועד למדד שיהא ידוע במועד תשלום בפועל לרשות, וזאת מבלי לגרוע מזכות הרשות לכל סעד ותרופה אחרים על פי כל דין. סכום הפיצוי המוסכם, כאמור לעיל, מוערך מראש על ידי הצדדים כסכום המשקף את הנזק המינימאלי שייגרם לרשות כתוצאה מהפרת התנאים היסודיים של הסכם זה ואינו תלוי בהוכחת נזק. סכום זה ניתן לקיזוז מכל סכום שיגיע ליועץ מהרשות וכן תוכל הרשות לחלט את הערבות הבנקאית ולגבות ממנו את סכום הפיצוי.
- 20.2. תשלום הפיצויים או ניכויים מסכומים המגיעים ליועץ לא ישחררו את היועץ מקיום התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- 20.3. מבלי לגרוע מהאמור, אם הפר היועץ את ההסכם הפרה יסודית תהיה הרשות זכאית, נוסף לפיצוי המוסכם, לכל סעד ותרופה משפטיים על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א - 1970, ועל פי כל דין, לרבות פיצוי בגין נזקיו כפי שיוכחו (ופיצוי מוסכם שנגבה על ידי הרשות בהתאם לסעיף זה יחשב כמקדמה על חשבון הפיצוי בגין הנזק שיוכח).
- 20.4. היועץ אינו רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

- 20.5. הרשות רשאית להפסיק את ההתקשרות אם היועץ הפר את ההסכם הפרה לא יסודית ולא תיקן את הטעון תיקון תוך זמן סביר, על אף התראה בכתב מטעם הרשות.
- 20.6. בוטל ההסכם על-ידי הרשות בהתאם לאמור לעיל, יחזיר היועץ את התמורה שקיבל, באם קיבל, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית חשב כללי, וכן רשאית הרשות לדרוש מהיועץ השבת כל נזק או הוצאה שנגרמו לו כתוצאה מההפרה וזאת בנוסף לכל זכות או סעד שיעמדו לרשות לפי כל דין.
- 20.7. בוטל ההסכם על ידי הרשות על פי הוראות כל דין, תהיה רשאית הרשות, מבלי לגרוע מהזכויות העומדות לרשותו לפי דין, לבצע את הפרויקט בעצמו או באמצעות מי מטעמו.

21. הפרות

- מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 20 לעיל, האירועים הבאים ייחשבו כהפרה של הסכם זה ויזכו את הרשות, לאחר מתן התראה בכתב של שבעה (7) ימים מראש ליועץ, בכל הזכויות המוקנות לו על פי הסכם זה ועל פי כל דין במקרה של הפרה יסודית:
- 21.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם;
- 21.2. אם ימונה מפרק, נאמן או כונס נכסים על נכסי היועץ ו/או עסקו או כל חלק מהם, או אם תוגש בקשה למינוי כאמור, והמינוי או הבקשה לא בוטלו תוך 30 יום;
- 21.3. הוגשה נגד היועץ התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקם, או שהיועץ קיבל החלטה על פירוק, או אם היועץ יגיע להסדר פשרה עם נושיו, והפעולה האמורה או ההחלטה לא הוסרו או נדחו לחלוטין תוך 30 יום;
- 21.4. הרשות התרתה ביועץ שאין הוא מייעץ את השירותים בצורה משביעת רצון והיועץ לא נקט צעדים המבטיחים, לדעת הרשות, את תיקון המצב;
- 21.5. הוכח להנחת דעתה של הרשות, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם;
- 21.6. אם יתברר, כי הצהרה כלשהי של היועץ שניתנה במכרז או בקשר עם הסכם זה אינה נכונה או שהיועץ לא גילה עובדה מהותית, אשר היה בה כדי להשפיע על החלטת הרשות להתקשר עמו בהסכם.

22. קיזוז

- 22.1. מובהר בזאת במפורש, למען הסר כל ספק כי ליועץ אין ולא תהיה כל זכות ו/או עילה, מכל מין וסוג שהוא, לעכב בידו איזה מן השירותים כלפי הרשות.
- 22.2. הרשות רשאית לקזז את הסכומים המגיעים או שיגיעו לו מהיועץ לפי הסכם זה או כתוצאה ממנו, מכל סכום המגיע ליועץ מהרשות, והיועץ מוותר מראש על כל

טענה המתייחסת לקיזוז כאמור.

22.3. איחור או הימנעות מעשיית מעשה שהרשות רשאית לעשותו לפי הסכם זה, ו/או שימוש בזכות כלשהי הנתונה לרשות לפי הסכם זה, לא יראו כוויתור על הזכות, אלא אם ויתרה הרשות על כך במפורש.

23. מלוא ההסכם

הסכם זה מהווה את מלוא ההסכם בין הצדדים בנוגע לצדדים הכלולים בו והוא גובר על כל הסכם, הבנה או הסדר קודמים ביניהם, בין בכתב ובין בעל פה. לא יהיה לכל שינוי מאוחר של הסכם זה כל תוקף, אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים.

24. סמכות מקומית

סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל עניין הנובע מהסכם זה תהיה לבתי המשפט בירושלים. סמכות זו הינה ייחודית ובלעדית ולא יתנהל הליך כלשהו שלא על פי הסמכות הקבועה בסעיף זה.

25. המחאת ההסכם

25.1. היועץ מתחייב שלא להמחות לאחר או לאחריים את זכויותיו ו/או את חובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן, אלא אם קיבל לכך את הסכמת נציג הרשות מראש ובכתב. הרשות רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לסרב להסב ו/או להמחות ההסכם מכל סיבה שהיא ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.
25.2. אישרה הרשות את המחאת ההסכם או חלק ממנו או מסירת ביצוע חלק מהשירותים לאחר, יישאר היועץ אחראי כלפי הרשות למילוי כל ההתחייבויות המוטלות עליו על פי הסכם זה.
25.3. הרשות תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לבטל את הסכמתו להמחאת/הסבת ההסכם במסירת הודעה בכתב, ואין הוא חייב לנמק את החלטתו בעניין.

26. שונות

26.1. שינויים בחוזה זה יחייבו את הצדדים אך ורק אם נעשו בכתב ונחתמו על ידי כל הצדדים לחוזה.
26.2. הודעה על פי כתובות הצדדים במבוא להסכם זה שתינתן בכתב תחשב כאילו הגיעה לתעודתה תוך 3 ימים מהמועד בו נשלחה ואם נמסרה ביד – בעת מסירתה.
26.3. כותרות השוליים נקבעו לצורכי הנוחות בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.

27. שינוי

אין שינוי בתנאי הסכם זה אלא בכתב ומראש ובכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה ונספחיו תגברנה הוראות הסכם זה.

28. ויתור על זכויות

אי שימוש על-ידי כל צד בכל זכות מזכויותיו על-פי הסכם זה ו/או על פי כל דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד הרשות, אלא אם כן נעשה בכתב ואין שינוי בהסכם זה ובכל הוראה מהוראותיו אלא בכתב.

29. הודעות

כל הודעה שישלח צד למשנהו בדואר רשום תראה כמתקבלת 5 ימים ממועד משלוחה ובאם נמסרה ידנית ו/או נשלחה בפקס במועד המסירה או מועד קבלת הודעת פקס שאושר קבלתו.

כתובות הצדדים לצורך הסכם זה :

הרשות : רשות השירות הלאומי-אזרחי, בנין ג', הקריה המזרחית, ת"ד 49100, ירושלים 91490.

היועץ :

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

היועץ

רשות השירות הלאומי אזרחי

חשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר

נספח ג' 1 - נוסח ערבות לביצוע

שם הבנק/חברת הביטוח _____

מס' הטלפון _____

מס' הפקס : _____

כתב ערבות

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות רשות השירות הלאומי-אזרחי

הנדון : ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים), צמודים למדד המחירים לצרכן (להלן : "המדד"), מהמדד הידוע ביום _____ ועד המדד שיהא ידוע במועד התשלום בפועל (להלן : "סכום הערבות"), מתאריך _____ (תאריך תחילת תוקף הערבות).

מאת : _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה שנחתם

עמו במסגרת מכרז מס' 2/2017 למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חבי הביטוח שכתובתו _____ שם הבנק/חבי הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

תאריך: _____

לכבוד

רשות השירות הלאומי-אזרחי
הקריה המזרחית, בניין ג', ירושלים
א.ג.נ.,

הנדון: אישור עריכת ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "היועץ") לתקופת הביטוח מיום _____ עד יום _____ בקשר למתן שירותי ייעוץ למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרשות השירות הלאומי-אזרחי את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים

1. כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי היועץ, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מס'

1. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של היועץ, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, שייגרמו בקשר למתן שירותי ייעוץ בנושא אוכלוסיות מיוחדות (אנשים עם מוגבלות, נוער מנותק ונערות במצוקה ונוער בסיכון) לרבות ליווי, מעקב, בקרה וייעוץ בבניית מערכי עבודה ותכניות הדרכה וכן ריכוז ובניית תכניות עבודה, הפעלה ובקרה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).

3. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר של עובדים ;
 - דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע ;
 - פגיעה בפרטיות ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות היועץ כנגד המדינה ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
4. הביטוח על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל – רשות השירות הלאומי-אזרחי ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי היועץ והפועלים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד החקלאות ופיתוח הכפר.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל - רשות השירות הלאומי-אזרחי ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. היועץ אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על היועץ.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט פוליסת ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל ולביטול חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי ככל שקיים.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

| שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים | |
|---|--|
| מספר הוראה: 13.9.2 | פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם |
| מהדורה: 04 | פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |

1. מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

2. כללי

- 2.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 2.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2](#).

3. מטרת המסמך

- 3.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים ל[תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993](#).

4. הגדרות

- 4.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 4.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 4.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 4.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 4.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
- 4.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
- 4.4.3 החברה/שותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 4.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 4.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 4.4.
- 4.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 4.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

5. הנחיות לביצוע

- 5.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
 - 5.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 5.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.
- 5.2 העדפת תיחור על פי תפוקות
 - 5.2.1 בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
 - 5.2.2 לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתו במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 5.3 התקשרות בתעריף שעתו
 - 5.3.1 במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתו, כאמור בסעיף 5.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
 - 5.3.2 התעריפים המפורטים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
 - 5.3.3 התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב**הודעה**, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 לא יכללו מע"מ כדין.
 - 5.3.4 במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתו, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 5.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 5.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעות
- 5.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעותי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 5.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעותי.
- 5.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 5.4.1. התעריפים המפורטים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1 הם תעריפים עבור התקשרות אקראית בלבד.
- 5.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 5.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 5.4.3. עבור התקשרות מתמשכת ישולמו התעריפים המרביים הבאים:
- 5.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1].
- 5.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרביים הקבועים בהודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.
- 5.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 5.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעותי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת

התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו

תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 5.4.3.

5.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל,

יחשב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן

השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה

התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת

התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין

החודשים או שעות ההתקשרות.

5.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר

התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין

משך תקופת ההתקשרות.

5.4.4. סעיפים 5.4.2 ו-5.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.

5.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים

5.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 5.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול

סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:

5.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – ייחשב אחד מאלו:

5.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי

ISOX (גושן) בחברה.

5.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת

סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.

5.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – ייחשב אחד מאלו:

5.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).

5.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.

5.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.

5.6. התקשרות עם רואי חשבון

5.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת

תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.

5.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים),

ולא תעלה על התעריף המקסימאלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם

נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.

5.7. השכלה ותקופת ניסיון

5.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה

גבוהה.

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

- 5.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 5.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 5.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, יידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים ייעשה בוועדת מכרזים.
- 5.8. ביצוע הדרכה
- 5.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.
- 5.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות
- 5.9.1. נותן השירותים, המשתייך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.
- 5.10. החזר הוצאות נסיעה
- 5.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים
- 5.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.
- 5.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:
- 5.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.
- 5.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.
- 5.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על [טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני"](#).
- [מס' ט. 13.9.2.2.](#)

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים

מספר הוראה: 13.9.2

פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם

מהדורה: 04

פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

5.10.1.3. התשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת

התעריף, כאמור ב**הודעה**, "**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים**

חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

5.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על

ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה **הוראת תכ"ם**, "**החזר הוצאות**

נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע

לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת

בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך

שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

5.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב

ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל

תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

5.10.2. **ביטול זמן**

5.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

5.10.3. **כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה**

5.10.3.1. נותן שירותים חיצוני **לא יקבל** הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים

(או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-

15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב

למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב

לירושלים).

6. מסמכים ישימים

6.1. **הוראת תכ"ם**, "**התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם**", מס' 7.11.2.

6.2. **הוראת תכ"ם**, "**מאגר רואי חשבון**", מס' 7.19.1.

6.3. **הוראת תכ"ם**, "**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי**", מס' 13.4.1.

6.4. **טופס**, "**הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל**", מס' ט. 13.9.2.1.

6.5. **טופס**, "**הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני**", מס' ט. 13.9.2.2.

6.6. **הודעה**, "**תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים**", מס' ה. 13.9.2.1.

6.7. **הודעה**, "**החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים**", מס' ה. 13.9.2.2.

7. נספחים

7.1. **נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה**.

1. יועצים לניהול (מקצועות שונים) – תעריפים לתשלום

| שם ההודעה: תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים | |
|--|---|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם | |
| פרק משני: העסקת נותני שירותים חיצוניים | |
| מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.1 |
| מהדורה: 09 | |
| תעריף מרבי | סוג יועץ |
| עד 318 שקלים חדשים לשעה | <p>1.1. יועץ 1</p> <p>יועץ העונה על שלושת התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ;</p> <p>1.1.3. בבעלותו משרד או שהוא שותף במשרד המעסיק לפחות 3 יועצים (עובדים מקצועיים) אשר עבודתם מתבצעת במשרד שבבעלותו (או במשרד בו הוא שותף).</p> |
| עד 282 שקלים חדשים לשעה | <p>1.2. יועץ 2</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות:</p> <p>1.2.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.1.1. בעל תואר מהנדס או בעל תואר שני או שלישי;</p> <p>1.2.1.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 7 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או</p> <p>1.2.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.2.2.1. בעל תואר אקדמאי ראשון;</p> <p>1.2.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 196 שקלים חדשים לשעה | <p>1.3. יועץ 3</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר:</p> <p>1.3.1. בעל תואר אקדמאי;</p> <p>1.3.2. בעל ניסיון מקצועי של 5-10 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

| תעריף מרבי | סוג יועץ |
|-------------------------|--|
| עד 147 שקלים חדשים לשעה | <p>1.4. יועץ 4</p> <p>יועץ העונה על אחת משתי החלופות הבאות: 1.4.1. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.1.1. בעל תואר אקדמאי; 1.4.1.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> <p>או 1.4.2. יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.4.2.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.4.2.2. בעל ניסיון מקצועי מעל 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |
| עד 111 שקלים חדשים לשעה | <p>1.5. יועץ 5</p> <p>יועץ העונה על שני התנאים הבאים, במצטבר: 1.5.1. בעל תואר מקצועי מוכר; 1.5.2. בעל ניסיון מקצועי עד 5 שנים בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ.</p> |

שם ההודעה: החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים

| | |
|-----------------------------------|--|
| פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר גמלאות | פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים |
| מספר הוראה: 13.9.2 | מספר הודעה: ה. 13.9.2.2 |
| | מהדורה: 01 |

התעריף לתשלום עבור קילומטר נסיעה יהיה בסך של 1.40 שקלים חדשים ברוטו לקילומטר, בתוספת מס ערך מוסף.

נספח 3'ד – טופס הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעה

על היועץ להעביר נספח זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

| | | | | | |
|--------------------|--|----------------------|-------------------|----------|-------------|
| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | מס' שעות עבודה שבועו | תיאור השירות שבוע | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|----------------------|-------------------|----------|-------------|

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

| | | | | |
|--------------------|--|--|----------|-------------|
| תאריך ביצוע השירות | שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה) | ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה) | שם המבצע | חתימת המבצע |
|--------------------|--|--|----------|-------------|

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, **בהגדרתו בסעיף 3 לחוזר 2006-4-2**.
- ו. אינני מועסק על ידי חברה ממשלתית אחרת או ע"י משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק בחברה ממשלתית אחרת, או במשרד ממשלתי, אני מתחייב ליידע את המזמין באופן מיידי.

על החתום: _____
מבצעי השירות

אישור נציג המזמין, לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____